



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Scuola Secondaria
di Primo Grado



Istituto Musicale



Saronno, fa fede il protocollo

Al Personale Docente
Alle Famiglie degli alunni
dell'I.C. "L. da Vinci"

Circ. n. 128

Oggetto Sportello d'Ascolto

Come da circolare n. 124, pubblicata in data 29 dicembre 2023, si ricorda che, a partire dal mese di gennaio, sarà attivo il servizio dello sportello d'ascolto psicopedagogico e che la Dott.ssa Malanchini **giovedì 11 gennaio 2024** terrà due riunioni in modalità videoconferenza per presentare il servizio ai genitori di tutto l'istituto comprensivo.

Per le **scuole primarie dalle ore 18.00 alle ore 18.30**

Per la **scuola secondaria dalle ore 18.30 alle ore 19.00.**

Sarà possibile partecipare alle riunioni tramite l'applicazione Meet, utilizzando l'account istituzionale del/la proprio/a figlio/a e accedendo alla riunione con il nickname: **sportello ascolto**

Si ricorda, inoltre, che i colloqui con gli alunni avverranno in presenza, quelli con docenti e genitori (sia della primaria che della secondaria) potranno svolgersi sia in presenza, presso il plesso concordato, che in modalità videoconferenza tramite l'applicazione Meet.

Per fissare un appuntamento scrivere una email a

sportello.psicopedagogico@istitutocomprensivodavinci.edu.it indicando genitore o insegnante, la classe e il plesso di riferimento.

Gli alunni della scuola secondaria potranno richiedere un colloquio utilizzando l'apposita scatola al primo piano, secondo le modalità che verranno illustrate durante gli incontri di presentazione del servizio svolti dalla Dott.ssa Malanchini in ciascun gruppo classe e previsti nella mattinata di lunedì 15 gennaio 2024.

Per tutti è necessario compilare il Modulo Google, reperibile al seguente link: <https://forms.gle/Lm7PqMeAFvZzHWGq9> che servirà per rilasciare l'autorizzazione richiesta e visionare il consenso informato per il trattamento dei dati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina Rizzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93



CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULTAZIONE PSICOLOGICA

Nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Da Vinci" per l'anno scolastico 2023/24 è incluso il **progetto di supporto psicologico e psicopedagogico**. Scopo principale del progetto è l'**attività di monitoraggio e prevenzione del disagio scolastico**.

Le **attività previste** dal progetto sono le seguenti:

- Sportello d'ascolto psicologico rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- Sportello d'ascolto psicologico e colloqui di consulenza per il personale scolastico della scuola primaria e secondaria (individuali o di gruppo);
- Sportello d'ascolto psicologico e colloqui di consulenza per le famiglie della scuola primaria e secondaria;
- Interventi, su segnalazione dei docenti, con il gruppo classe destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria.

Lo spazio d'ascolto e di consulenza psicologica è attivo a partire dal mese di gennaio 2024 fino al termine delle lezioni. Lo Sportello psicologico è condotto dalla **Dott.ssa Maddalena Malanchini**.

Si informa sui seguenti punti:

- La **prestazione offerta** è una **consultazione psicologica** finalizzata al benessere psicologico. La consultazione psicologica può fornire supporto per rispondere a disagi derivanti da situazioni di stress scolastico/lavorativo, difficoltà relazionali e per prevenire l'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Include, inoltre, l'elaborazione di difficoltà connesse al periodo di crescita, l'educazione all'affettività, il miglioramento del metodo di studio, l'orientamento scolastico, la facilitazione della comunicazione alunno-famiglia o alunno-scuola o scuola-famiglia, il supporto genitoriale, il supporto alla didattica.
 - Lo sportello psicologico è attivo solo **su appuntamento**.
 - L'accesso allo sportello psicologico è gratuito, libero e autonomo, e avviene necessariamente **previo consenso informato** della persona adulta o di entrambi i tutori del minore.
 - Per **docenti e famiglie** è necessario prenotarsi preventivamente inviando una e-mail all'indirizzo sportello.psicopedagogico@istitutocomprensivodavinci.edu.it. Le prestazioni saranno svolte in presenza nel plesso concordato oppure attraverso l'uso di tecnologie di comunicazione a distanza (piattaforma Google Meet), a seconda delle disponibilità della Dott.ssa Malanchini e delle preferenze degli utenti.
 - Per gli **alunni della scuola secondaria di primo grado** le prestazioni saranno svolte in presenza presso la scuola stessa. Le modalità per richiedere un appuntamento verranno illustrate agli studenti durante gli incontri di presentazione del servizio svolti dalla Dott.ssa Malanchini in ciascun gruppo classe, previsti in data 15/01/2024.
 - Le attività dello sportello psicologico verranno realizzate attraverso colloqui psicologici individuali o rivolti alla coppia genitoriale o a gruppi di docenti, non a carattere terapeutico.
 - La frequenza dei colloqui verrà valutata in base alla disponibilità temporale del servizio, al numero di fruitori, alle questioni in essere, alla disponibilità personale degli utenti.
 - È possibile la convocazione dei genitori di alunni della scuola secondaria di primo grado che hanno avuto accesso autonomo allo sportello psicologico. Si ritiene necessaria in caso di situazioni di pericolosità, mentre può essere utile in situazioni critiche o per mediare una comunicazione alunno-famiglia-scuola.
 - Il corpo docente può segnalare l'esigenza di interventi sulla classe, che verranno opportunamente valutati ed eventualmente attuati previa verifica dei consensi forniti da tutti i genitori degli alunni della classe.
-



- Lo psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani¹, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente e, in caso di minore, anche di chi esercita la potestà genitoriale;

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**:

- 1) il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
- 2) La dott.ssa Maddalena Malanchini è **titolare del trattamento** dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto, dati altrimenti specificati in seguito come "Personali":
 - a) dati anagrafici e di contatto - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo, ecc. (Dati Comuni);
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
 - b) dati relativi allo stato di salute (Dati Personali): i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine **dati personali** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

- 3) I **dati personali** saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
- 4) I **dati personali** verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
- 5) I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a) dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b) dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
- 6) I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a) dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b) dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

¹ Visionabile al link https://www.opl.it/public/files/945-Codice_deontologico_per_sito.pdf



- 7) L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
- 8) Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
- 9) Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it