


ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>





Saronno, fa fede il protocollo

Al Prof. Francesco Messano
Al Personale Docente
Alle Famiglie della classe 1A
Secondaria di I grado
Al Personale A.T.A.
Alla D. S.G.A.

Circolare n. 121

OGGETTO: Incarico di COORDINATORE di classe per l'a.s. 2023/2024 – SOSTITUZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" triennio 2016-2018;
VISTA la composizione dei Consigli di classe;
VISTA la propria disposizione prot. n. 2566/U del 11/10/2023
PRESO ATTO della rinuncia della prof.ssa Mazzocca a svolgere l'incarico al quale era stata designata con predetta Disposizione;
PRESO ATTO della disponibilità del Prof. Messano

NOMINA

Il prof. Francesco Messano Coordinatore della classe 1A della Scuola secondaria di I grado.

COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore di classe si occupa della stesura del piano didattico della classe, controlla e redige tutti gli atti burocratici del consiglio di classe che presiede, fa opera di monitoraggio dell'andamento didattico della classe e delle assenze degli alunni (attraverso il Registro Elettronico), comunica con le famiglie tutte le situazioni particolari, mantiene contatti frequenti con tutti i docenti della classe. Informa il dirigente scolastico sugli

avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi, ma agisce, quando è possibile, in alcune situazioni problematiche.

Predisporre la programmazione della classe ad inizio anno e la verifica della stessa a fine anno scolastico, coordina la stesura dei PDP e dei PEI per gli alunni con BES.

Provvede al caricamento dei verbali sul Registro Elettronico.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023 – 2024.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico.

La Dirigente Scolastica

Giuseppina Rizzo