



# ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi di natura di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UR/16/19

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 11 luglio 2023

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Al D.S. Sabrina Gallelo

Oggetto: incarico quale Responsabile Unico del Progetto per la fornitura di quadernotti per le classi dell'indirizzo "Senza zaino".

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, procedere all'acquisto di quadernotti per le classi delle Scuole Primarie D. Chiesa e G. Pizzigoni per il progetto di sperimentazione didattico – metodologico "verso ... una Scuola Senza Zaino"

**CONSIDERATO** che l'art 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 dispone che "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano, nell'interesse proprio o di altre amministrazioni, un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

**PRESO ATTO** dell'art.5 comma 1 del della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**PRESO ATTO** che la Dott.ssa Sabrina Gallelo ricopre l'incarico di D.S. presso questa Istituzione Scolastica;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

## D E T E R M I N A

per le motivazioni su indicate, che si intendono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. Di designare e nominare se medesima, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del contratto di cui in premessa;
2. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;
3. Di dare la facoltà allo stesso RUP, se ricorre il caso, di procedere all'individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Sabrina Gallelo*  
Documento firmato digitalmente