



ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi di natura di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 23 settembre 2022

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Alla D.S. Prof.ssa Sabrina Gallello

Oggetto: incarico quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di supporto educativo individualizzato rivolto ad un alunno dell'I.C. "L. da Vinci";

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, affidare un incarico per il servizio di supporto educativo individualizzato rivolto ad un alunno dell'I.C. "L. da Vinci" per il periodo ottobre 2022 – giugno 2023;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento;
- PRESO ATTO** dell'art.31 del d.lgs.50/2016 avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- PRESO ATTO** delle linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con deliberazione n.1096 del 26/10/2016;
- PRESO ATTO** dell'art.5 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

- VISTO** il Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti esterni approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo introducendo la figura del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni su indicate, che si intendono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. Di designare e nominare sé medesima, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per tutte le pratiche connesse all'affidamento dell'incarico per il servizio di supporto educativo individualizzato per un alunno dell'I.C. "L. da Vinci";
2. Di predisporre tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di che trattasi;
3. Di assegnare altresì, a se stessa, relativamente all'esecuzione dell'intervento pubblico di che trattasi, l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito e dettagliatamente riportate all'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e le relative Linee Guida n. 3 di ANAC, oltre a tutte le attività connesse, in relazione allo svolgimento delle attività dell'affidamento indicato in premessa;
4. Di dare seguito a tutte le attività per l'approntamento e lo sviluppo di tutti gli atti necessari e connessi allo svolgimento delle procedure di gara;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;
6. Di riservarsi la facoltà, se ricorre il caso, di procedere all'individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sabrina Gallelo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93