



**ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA VINCI”**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale “Leonardo da Vinci”, via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria “Giuseppina Pizzigoni”, via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria “Damiano Chiesa”, via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 3 marzo 2022

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'affidamento dell'appalto per il servizio di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo

**CIG: Z5E357105B**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” di Saronno, provvedere all'affidamento dell'appalto per il servizio di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo per il periodo 9 marzo 2022 – 9 marzo 2024
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21/01/2021 con delibera n. 11;
- VERIFICATA** la disponibilità economica e l'impegno di spesa nel capitolo A.1.1. “Funzionamento Generale e decoro della Scuola”
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Codice dei contratti pubblici”,

**VISTO** come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);  
in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**RITENUTO** di dover affidare l'appalto di servizi in parola alla Safety group;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## **DECRETA**

### **Art. 1 Avvio delle procedure e finalità**

Si dà avvio in data odierna alla procedura per l'affidamento diretto dell'appalto per il servizio di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo alla:

- Safety Group s.r.l., con sede legale in VIA LABIENA, 153 21014 LAVENO-MOMBELLO (VA), C.F. 03530040132.

### **Art. 2 Attività e compiti del RSPP**

I compiti e le attività del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione sono indicate nel D.Lgs. 81/08, art. 32 e seguenti. In particolare il R.S.P.P. si occuperà:

- dell'individuazione dei fattori di rischio, della valutazione dei rischi, della individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- dell'elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- dell'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- dell'organizzazione e gestione dei corsi di formazione e informazione per i lavoratori;
- dell'indizione della riunione periodica;
- della collaborazione, all'interno della scuola, alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e della segnalazione al datore di lavoro di eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con il medico competente e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- dell'aggiornamento continuo del Documento della Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e dell'invio al Dirigente Scolastico del documento adeguatamente compilato in tutte le sue parti con i dati forniti da codesta amministrazione;
- dell'interfaccia, all'esterno della scuola, essenzialmente con gli organi di vigilanza territoriali, e in sede di ispezione dell'affiancamento agli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi.

### **Art. 3 Requisiti indispensabili richiesti**

I requisiti professionali richiesti devono essere adeguati alle attività lavorative e alla tipologia di rischi presenti in un Istituto Comprensivo.

Il responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione deve possedere un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione come previsto dalla normativa. Inoltre il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve essere in possesso di un attestato di frequenza per corsi sulla sicurezza sul lavoro inerenti i concetti di ergonomia, stress lavoro correlato, organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative.

### **Art. 4 Durata e costo complessivo del progetto**

L'incarico avrà durata dal 09/03/2022 al 09/03/2024. L'importo presunto di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a complessivi 2.700 Euro al netto dell'IVA, per un totale di € 3.294,00 IVA inclusa. Il pagamento sarà corrisposto annualmente entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'incarico dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

### **Art. 5 Trasparenza**

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

### **Art. 6 Nomina RUP**

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il D.S. Sabrina Gallelo quale Responsabile Unico del Procedimento Prot. n. 547/U del 03/03/2022.

### **Art. 7 Iscrizione a bilancio**

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di Euro 3294,00 sul capitolo A.1.1. Funzionamento Generale e Decoro della Scuola - Esercizio Finanziario 2022.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Sabrina Gallelo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93