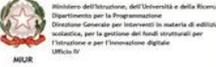




ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 20 dicembre 2021

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Al D.S. Prof.ssa Sabrina Gallelo

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – PON “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-144” finanziato con:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

CUP: G79J21008580006

CIG: ZBB347E546

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione scolastica necessita di attuare tutte le pratiche necessarie all’esecuzione del PON “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-144”

CONSIDERATO che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure per l’affidamento dell’incarico di cui sopra occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

PRESO ATTO dell’art.31 del d.lgs.50/2016 avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

PRESO ATTO delle linee guida dell’ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con deliberazione n.1096 del 26/10/2016;

PRESO ATTO dell’art. 5 comma 1 del della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto

- all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- PRESO ATTO** che la Prof.ssa Sabrina Gallelo ricopre l'incarico di Dirigente Scolastico presso l'I.C. "Leonardo da Vinci";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA** la candidatura del 22/07/2020 con la quale l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" ha richiesto il finanziamento del progetto "Materiali e ausili per la didattica";
- VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta con prot. n. 0002493/E del 22/10/2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 gennaio 2021;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo introducendo la figura del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni su indicate, che si intendono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. Di designare e nominare, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, sé medesima come Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione di tutte le pratiche necessarie all'esecuzione del progetto di cui sopra;
2. Di dare mandato al RUP di predisporre tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di che trattasi;
3. Di assegnare, altresì allo stesso, relativamente all'esecuzione dell'intervento pubblico di che trattasi, l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito e dettagliatamente riportate all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le relative Linee Guida n. 3 di ANAC, oltre a tutte le attività connesse, in relazione allo svolgimento delle attività dell'affidamento indicato in premessa;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;
5. Di dare la facoltà allo stesso RUP, se ricorre il caso, di procedere all'individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sabrina Gallelo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93