ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 941174126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it

Al personale della
dell'IC "Da Vinci"

INDICAZIONI EMERGENZA COVID

(valide dal 1 settembre 2021 fino a nuove comunicazioni)

Si rende necessario fornire alcune indicazioni a supporto delle famiglie e degli alunni stessi affinché si possa non solo iniziare ma proseguire l'esperienza scolastica in sicurezza e serenità. Il protocollo di rientro a scuola è sostanzialmente rimasto quello dello scorso anno con alcune sostanziali precisazioni.

Sulla base dei documenti emanati dal Ministero dell'Istruzione, dalla Regione Lombardia, dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Comitato Tecnico Scientifico, l'Istituto Comprensivo "Da Vinci" ha adottato alcune misure di sicurezza che dovranno essere osservate da chiunque acceda, per motivi diversi, ai locali dei plessi Da Vinci, Pizzigoni e Chiesa.

REGOLE GENERALI

I dipendenti della scuola potranno accedere alla scuola solo se muniti di GREEN PASS valido. Per ottenere il Green Pass è necessario essere vaccinati o avere un esito negativo di tampone eseguito nelle 48h.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALE

Tutti i dipendenti della scuola sono tenuti ad indossare correttamente **la mascherina CHIRURGICA** coprendo naso e bocca. Nel caso dei docenti di sostegno è previsto l'uso di ulteriori dispositivi: visiera, guanti ed eventualmente camice (su richiesta).

I lavoratori con particolari esigenze, i cosiddetti "lavoratori fragili", avranno indicazioni dettagliate dal Medico Competente, a seguito di richiesta di valutazione.

INGRESSO

Ogni giorno verrà il Green Pass verrà controllato dalla Dirigente tramite la Piattaforma ministeriale ma potrà essere richiesto di mostrare il Green Pass all'ingresso da un addetto delegato dalla Dirigente Scolastica.

L'ingresso è subordinato a queste condizioni:

- Non presentare (anche nei 3 gg precedenti) sintomi riconducibili a Covid-19 (*mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, perdita del gusto o dell'olfatto*);

- Non avere (anche nei 3 gg precedenti) una temperatura superiore a 37,5°;
- Non essere venuti a contatto con persone positive a Covid-19 nei 14 gg precedenti.

(ciò vale per tutti: docenti, personale di segreteria e collaboratori scolastici, nonché Direttore dei servizi amministrativi e generale e Dirigente scolastica). Inoltre verrà misurata la temperatura e sarà opportuno igienizzare le mani con il gel predisposto.

Gli ingressi e le uscite degli alunni dovranno essere sorvegliati al fine di evitare possibili assembramenti. I docenti attenderanno gli alunni nelle classi e i collaboratori scolastici sorveglieranno gli accessi e le scale. Si ricorda che gli ingressi degli alunni sono scaglionati e dilatati.

USCITA

I docenti accompagneranno all'uscita gli alunni secondo gli orari scaglionati assegnati alle classi. Alla scuola primaria i docenti affideranno i bambini solo ai genitori o ai loro delegati.

I docenti della 1^ ora avranno cura di controllare diario o libretto delle giustificazioni per monitorare la situazione delle assenze per le quali, qualora non fossero adeguatamente motivate, sarà richiesto ai genitori di giustificare via mail indirizzata alla segreteria alunni.

AULE

Tutte le aule sono state predisposte con i banchi a debita distanza tra gli alunni e tra alunni ed insegnanti. Il distanziamento quest'anno è raccomandato ma non obbligatorio. Gli arredi sono stati collocati all'esterno per aumentare la superficie disponibile ad accogliere gli alunni. La postazione del docente ha una distanza di 2m dagli alunni. Tutti (docenti e alunni) **dovranno indossare la mascherina CHIRURGICA anche se rimangono alla loro postazione**.

Per terra il nastro adesivo indica dove devono essere posizionati i banchi che non possono essere spostati. Gli alunni non possono cambiare posto a piacimento nel corso della mattinata scolastica. I posti possono essere cambiati solo in accordo con gli insegnanti e a partire dal giorno successivo alla richiesta, affinché i banchi possano essere adeguatamente igienizzati.

Si consiglia di igienizzare il computer a disposizione della classe ad ogni cambio d'ora o, se si preferisce, sarà possibile usare un notebook personale.

In ogni classe sarà a disposizione un flacone di gel per insegnanti e alunni. E' opportuno igienizzare le mani almeno ogni due ore. Le maestre della scuola primaria avranno cura di "dosare" per i bambini la quantità di gel necessaria.

I gruppi classe saranno il più possibile fissi e si dovrà segnalare a registro elettronico ogni contatto con persone esterne alla classe (siano essi docenti non in servizio nella giornata/supplenti, esperti, alunni, collaboratori scolastici, altro). Tuttavia sarà possibile lavorare a piccoli gruppi sempre mantenendo adeguato distanziamento e con mascherina.

La classe sarà pulita ed igienizzata al termine delle lezioni quotidianamente.

REGISTRO ELETTRONICO

Dall'anno scolastico scorso si è reso necessario utilizzare quotidianamente ed in modo preciso e puntuale il registro elettronico nelle parti relative all'argomento della lezione e ai compiti affinché gli alunni a casa (in isolamento-quarantena-istruzione domiciliare, o semplicemente assenti) possano seguire

costantemente quanto svolto a scuola. Inoltre, le annotazioni relative alle presenze/assenze e agli spostamenti saranno informazioni utili per un eventuale tracciamento di contagio.

LABORATORI

I laboratori saranno usati con meno frequenza per consentire l'igienizzazione ad ogni cambio di gruppo-classe. Tutti gli strumenti presenti nei laboratori dovranno altresì essere igienizzati dopo l'uso. Lo stesso dicasi per tutte le chiavi delle porte e degli armadi.

PALESTRA

In palestra gli alunni dovranno accedere previa igienizzazione delle mani, utilizzando le scarpe di ricambio, da indossare nello spazio antistante la palestra opportunamente distanziati tra loro. Gli spazi della palestra consentono di non indossare la mascherina durante l'attività fisica, ma solo se si mantiene il distanziamento di 2 m. Sono da preferire attività singole e sarà necessario aerare i locali. Gli indumenti personali dovranno essere riposti nel proprio zainetto per evitare il contatto tra indumenti di persone differenti. Nel limite del possibile si potranno prevedere attività all'aperto.

LEZIONI DI MUSICA/CANTO

Le lezioni di strumento a fiato dovranno prevedere il distanziamento di almeno 2m. Durante le ore di MUSICA non sarà quindi possibile suonare, mentre per le ore di STRUMENTO in considerazione dei numeri esigui sarà possibile mantenere le distanze previste e quindi sarà consentito l'uso dello strumento a fiato. Lo stesso dicasi per il CANTO, che sarà consentito SOLO all'aperto o in spazi ampi e comunque con mascherina adeguatamente indossata.

MENSA

L'accesso ai locali delle mense del nostro Istituto Comprensivo avverrà su turnazione a seconda degli spazi nei diversi plessi. Ai tavoli sarà garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra i presenti della stessa classe e 2 metri tra classi diverse.

USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche sono consentite solo in zona bianca e nel rispetto della normativa relativa ai luoghi visitati. In alcuni di questi, attualmente è richiesto il Green Pass anche per gli alunni (con età superiore ai 12 anni).

PROGETTI

La situazione di emergenza impone di mantenere gruppi-classe il più possibile fissi, al fine di evitare i contatti tra alunni di classi diverse. Per questo motivo tutti i progetti verranno attivati solo per numeri adeguati agli spazi a disposizione. Tutti gli esperti esterni dovranno essere dotati di Green Pass, essendo assimilabili al personale docente.

AULA DOCENTI

Nell'aula docenti **si dovrà indossare la mascherina** e mantenere il distanziamento interpersonale previsto.

UFFICI

Negli uffici di segreteria, di vicepresidenza e di presidenza **si dovrà indossare la mascherina** e mantenere il distanziamento interpersonale di un metro. L'apertura degli uffici sarà limitata e si potrà accedere solo

previo appuntamento. Si cercherà di rispondere alle richieste degli utenti *a distanza*, ciò è valido sia per il personale che per le famiglie degli alunni. Tutte le superfici e tutti i dispositivi tecnologici saranno igienizzati quotidianamente e non sarà possibile cambiare postazione di lavoro durante la giornata. A mero titolo esemplificativo: non si potrà "passare" il telefono ad un'altra persona. Ognuno dovrà usare il proprio apparecchio. In caso di necessità, si dovrà prima provvedere ad opportuna igienizzazione.

NEGLI EDIFICI

- Igienizzazione frequente di tutte le maniglie, pulsantiere, interruttori e chiavi che vengono usati da più persone.
- Almeno due volte al giorno igienizzazione dei servizi igienici con particolare attenzione alle rubinetterie.
- Igienizzazione degli strumenti di pulizia (scopa, bandiera, ecc…) dopo ogni utilizzo.

In caso di dubbio, si raccomanda la massima attenzione alle regole che sono sempre valide:

- Indossare la mascherina
- Aerare i locali
- Frequente igienizzazione delle mani
- Distanziamento sociale

ASSENZE

In caso di assenza il personale scolastico dovrà avvisare la **segreteria entro le ore 7,45 della mattina** tramite telefonate e modulistica. In caso di malattia con sintomatologia Covid-19, si potrà rientrare a scuola solo dopo tre giorni dall'assenza dei sintomi. In ogni caso si chiede di comunicare immediatamente l'esito di tampone in segreteria ed anche eventuali indicazioni del medico di base o di ATS per la prosecuzione di quarantena/isolamento/malattia.

Si raccomanda la lettura dei Protocolli di ATS Insubria per le diverse situazioni di CASO SOSPETTO COVID/CONTATTO STRETTO. In ogni caso si prega di consultare il sito della scuola per le informazioni del caso.

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.
5. A ciascuno sarà assegnato dalla DSGA una postazione.

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. L'addetto, delegato dalla Dirigente Scolastica, controllerà tutti i giorni i Green Pass del personale docente ed ATA, nonché di eventuali esperti esterni.
2. Far compilare il registro per il tracciamento delle presenze con l'autodichiarazione, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore, **assicurandosi che abbia un appuntamento** prima di far accedere ai locali della scuola.
3. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

4. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo. Per il personale addetto alla **reception**: si consiglia di usare frequentemente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare la mascherina ed igienizzare le mani. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. Eventuali guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, **aerare** il più frequentemente possibile i locali.
11. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto (ricordarsi di inoltrare gli ordini per i materiali di pulizia con **congruo anticipo** alla segreteria fornitori).

PRONTUARIO DELLE REGOLE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
2. Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
3. Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute, 22 maggio 2020 prot, n.17644):
    - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
    - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
    - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
6. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione quotidianamente.
7. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
9. Qualora vengano usato prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
10. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
11. I locali **utilizzati da più classi** o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni

cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. smartTV su carrello, computer, ecc.).

12. **Sanificazione straordinaria** della scuola: l'addetto con l'incarico specifico si occuperà di questa operazione con i macchinari specifici acquistati dalla scuola.
13. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi meno di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

14. Modalità di **pulizia**:
Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di **ipoclorito di sodio**.
È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.
Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.
Alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).
Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, ecc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella sottostante.
Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **aerare** gli ambienti.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; *in alternativa:* lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabrina GALLELLO