



**ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
 Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
 Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
 Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
 Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
 Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
 e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
 sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per le attività di attività  
 scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

Circ. n. 3

Saronno, 3 settembre 2021

Ai Genitori degli alunni dell'IC "L. da Vinci" di Saronno

## CONSENSO ALLA CREAZIONE E GESTIONE DI UN ACCOUNT G SUITE

Gentili genitori,

Nell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci abbiamo utilizzato per la Didattica a Distanza (DaD) e utilizzeremo per la Didattica Digitale Integrata (DDI) il software "G Suite for Education" di Google. Vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostro/a figlio/a, che avrà la forma

[cognome.nome@istitutocomprensivodavinci.edu.it](mailto:cognome.nome@istitutocomprensivodavinci.edu.it).

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti completamente gratuiti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo.

Nella nostra scuola gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa, caricata sul sito [www.istitutocomprensivodavinci.edu.it](http://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it) (sulla homepage dell'istituto, alla voce "G-SUITE PER GLI STUDENTI") risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande e quindi compilare e firmare il tagliando che segue per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account G Suite for Education per vostro/a figlio/a.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabrina Gallelo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

**TAGLIANDO PER IL CONSENSO** (da stampare e compilare e far pervenire, via mail, all'indirizzo [segreteria.didattica@istitutocomprensivodavinci.edu.it](mailto:segreteria.didattica@istitutocomprensivodavinci.edu.it) il più presto possibile, inserendo nell' **OGGETTO** nome, cognome e classe dell'alunno/a e in **ALLEGATO** la foto o la scansione della circolare)

Dichiaro di aver letto l'informativa pubblicata sul sito istituzionale della scuola in merito all'uso scolastico della piattaforma G Suite e autorizzo l'Istituto Comprensivo Leonardo Da Vinci a creare e gestire un account G Suite for Education per mio/a figlio/a. Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa.

Nome e cognome dello studente per esteso \_\_\_\_\_

classe e sezione \_\_\_\_\_

Nome e cognome del genitore/tutore in stampatello \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

## BREVE MANUALE PER UN CORRETTO USO DELL'ACCOUNT G SUITE

G Suite comprende numerosi servizi a disposizione di docenti e studenti per le attività didattiche.

- G Mail (casella di posta istituzionale)
- Google Drive (condivisione di materiali)
- Google Documenti/Fogli/Presentazioni (creazione ed elaborazione condivisa di file del tipo Word, Excel e Power Point)
- Google Calendar (agenda condivisa e consultazione di eventi di Istituto – in aggiunta a quella del registro elettronico)
- Google Classroom (possibilità di usufruire di lezioni predisposte dai docenti e consegna di compiti)
- Google Moduli (verifiche, sondaggi e questionari online)
- Google Gruppi (forum di discussione)

L'account fornito dalla scuola avrà le medesime credenziali di accesso per lo studente e i suoi genitori, che sono responsabili dell'uso della mail nel caso di studenti minorenni: si suggerisce per tale motivo ai signori genitori un costante monitoraggio dell'uso della casella di posta elettronica.

Tale casella diventerà a tutti gli effetti lo strumento principale di comunicazione e interazione tra studenti, docenti, personale amministrativo e staff di presidenza.

All'indirizzo e-mail dello studente saranno infatti inviati avvisi ufficiali, circolari, convocazioni, link per compilare moduli di iscrizione a specifiche attività, questionari di valutazione etc.

Per questo motivo si raccomanda una consultazione regolare.

Il Registro elettronico rimane lo strumento principale per tutte le informazioni relative a valutazioni, note disciplinari, assenze e pagelle ovvero riguardanti l'andamento scolastico dello studente.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali usi impropri dell'account da parte dello studente.

Si raccomanda inoltre di:

1. seguire le indicazioni dell'insegnante in merito all'utilizzo delle varie applicazioni;
2. non usare la casella e-mail per fini estranei alle attività didattiche;
3. non inviare comunicazioni, salvo casi straordinari, oltre le ore 18;
4. non salvare dati personali (non inerenti all'attività scolastica) su Google Drive – si fa presente che a conclusione del percorso di studi presso l'istituto l'account sarà disattivato e tutto il materiale ad esso collegato non sarà più accessibile e quindi eliminato;
5. evitare di inviare ai docenti comunicazioni o richieste non urgenti (differibili quindi alla mattinata successiva) e non inerenti l'attività didattica in senso stretto.