



**ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Saronno, 20 settembre 2020

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Al D.S.G.A. Dott.ssa Anna Marcello

Nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il conferimento di un incarico professionale per l'assistenza e manutenzione informatica per l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

**CIG N. Z862E8DA62**

## **NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO**

che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere in tempi brevi al conferimento dell'incarico professionale per l'assistenza e manutenzione informatica per l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci";

#### **CONSIDERATO**

che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

#### **PRESO ATTO**

Dell'art.31 del D.lgs.50 del 18 aprile 2016, di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Delle linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con deliberazione n.1096 del 26/10/2016;

Dell'art. 5 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

## VISTO

il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

il Regolamento per l’individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo introducendo la figura del Responsabile del Procedimento;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni su indicate e che si intendono qui interamente richiamate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto,

### **Art.1**

Di designare e nominare, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per tutte le pratiche connesse all’affidamento dell’incarico di cui sopra la Dott.ssa Anna Marcello, in servizio presso questa Istituzione scolastica con l’incarico di Direttore S.G.A.;

### **Art. 2**

Di dare mandato al RUP di predisporre tutti gli atti propedeutici per l’affidamento del servizio di che trattasi;

### **Art. 3**

Di assegnare, altresì allo stesso, relativamente all’esecuzione dell’intervento pubblico di che trattasi, l’esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito e dettagliatamente riportate all’art. 31 del D.Lgs.50/2016 e le relative Linee Guida n. 3 di ANAC, oltre a tutte le attività connesse, in relazione allo svolgimento delle attività dell’affidamento indicato in premessa;

### **Art. 4**

Di notificare la presente determinazione al suddetto dipendente incaricato affinché possa tempestivamente dare seguito a tutte le attività per l’approntamento e lo sviluppo di tutti gli atti necessari e connessi allo svolgimento delle procedure di gara;

### **Art. 5**

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Istituzione scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;

### **Art. 6**

Di dare la facoltà allo stesso RUP, se ricorre il caso, di procedere all’individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Anna Marcello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93