



ISTITUTO COMPrensivo "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
ricerca, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Saronno, 12 febbraio 2020

Agli Atti
All'Albo on line

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per rinnovo incarico professionale medico competente mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56

CIG N. Z312C05E78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che è necessario provvedere in tempi brevi al rinnovo dell'incarico di Medico Competente per l'Istituto Comprensivo;
- VISTO** il D.Lgs. 81/08 art. 38 e seguenti;
- VISTO** il documento INAIL "gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" - 2013;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Decreto Legislativo recante "Codice dei contratti pubblici" n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive Europee 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm. e ii. come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 104 del 05/02/1992;
- VISTO** il Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;
- ACCERTATO** che tra il personale interno all'I.C.S. "Leonardo da Vinci" non è presente alcuna figura professionale in grado di svolgere con competenza le attività previste dall'incarico;
- CONSIDERATO** che per la buona riuscita dell'incarico è necessario avvalersi di una figura professionale in possesso di titoli culturali coerenti con le prestazioni richieste;

VISTO il curriculum professionale della dott.ssa Daniela Saporiti in relazione alle funzioni proprie del medico competente;
VALUTATO positivamente il lavoro svolto precedentemente nel medesimo ruolo dalla Dott.ssa Daniela Saporiti;
ACCERTATA la disponibilità di bilancio,
RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1 Avvio delle procedure e finalità

Si dà avvio in data odierna alla procedura per il rinnovo dell'incarico di Medico Competente alla Dott.ssa Daniela Saporiti mediante procedura di affidamento diretto;

Art. 2 Attività e compiti del medico competente

L'incarico dovrà essere svolto, per tutto l'anno 2020, secondo le modalità che si elencano di seguito.

I compiti e le attività del medico Competente sono indicate nel D.Lgs. 81/08, art. 38 e seguenti. In particolare il medico si occuperà di:

- collaborare all'elaborazione del DVR per quanto attiene alle situazioni che comportano rischi per la salute;
- definire il protocollo di sorveglianza sanitaria con l'indicazione della tipologia e della periodicità delle visite mediche da effettuare;
- effettuare le prime visite, ove necessario, e le visite periodiche;
- effettuare, oltre alle visite programmate, visite anche su specifica richiesta del lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, se giustificata;
- compilare per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitario una cartella sanitaria e di rischio, concordando con il dirigente scolastico le modalità di custodia;
- effettuare il sopralluogo presso l'istituto, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, con frequenza annuale o con cadenza diversa e riportata nel DVR;
- partecipare alla riunione periodica del Servizio di prevenzione e protezione;
- collaborare alla predisposizione del servizio scolastico di primo soccorso;
- fornire supporto all'individuazione del rischio stress lavoro correlato.

Art. 3 Requisiti indispensabili richiesti

I requisiti professionali richiesti dovranno essere adeguati alle attività lavorative e alla tipologia di rischi presenti in un Istituto Comprensivo. In particolare sarà necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Art. 4 Durata e costo complessivo del progetto

L'incarico avrà durata per tutto l'anno 2020. L'importo presunto di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a circa complessivi 800.00 Euro, comunque parametrati sull'effettivo

lavoro svolto. Il pagamento sarà corrisposto annualmente entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'incarico dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 5 Trasparenza

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Art. 6 Nomina RUP

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il Direttore S.G.A. Dott.ssa Esposito Giuseppina quale Responsabile Unico del Procedimento Prot. n. 561/VI.10/U del 12/02/2020.

Art. 7 Iscrizione a bilancio

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di euro 800,00 sul capitolo A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola - Esercizio Finanziario 2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93