VERBALE DELLA RIUNIONE N. 6 del giorno 28/08/2020

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno **venerdì 28 agosto**, dalle ore 18:00, si è riunito, in modalità videoconferenza, tramite l'applicazione Meet, sulla piattaforma GSuite, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Saronno per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Comunicazione del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 con particolare riferimento a:
   a. capienze delle aule;
   b. ingresso e uscita alunni;
   c. organico di fatto;
   d. organico aggiuntivo;
   e. sorveglianza sanitaria;
   f. servizi amministrativi.
4. Adesione PON - Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
5. Adesione Bando PNSD Azioni di inclusione digitale (Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020);
6. Sorteggio sezioni scuola secondaria di primo grado;
7. Varie ed eventuali.

All'appello risultano presenti:

D.S. Dott. GIROLAMO PACE	**Presente**
Docenti	
BISIOLI FRANCESCA (Da Vinci)	**Assente**
CHIEREGHIN FRANCESCA CARLA (D. Chiesa)	**Assente**
DEL MONTE LAURA (Da Vinci)	**Presente**
DE MARCO ANNAMARIA (D. Chiesa)	**Assente**
DI MARTINO MARIA (D. Chiesa)	**Presente**
GALLI ONORINA (Da Vinci)	**Presente**
MANTEGAZZA CHIARA (Pizzigoni)	**Presente**
MARIANI GIUSEPPINA (Pizzigoni)	**Presente**
Genitori	
BORRONI PIERPAOLO (Gen. di Borroni M. 3^A D. Chiesa)	**Assente**
CASTELNOVO IVANO ROBERTO (Gen. di Castelnovo L. 1^E Da Vinci)	**Presente**
CLERICI ANGELO (Gen. di Clerici A. 3^B Pizzigoni)	**Presente**
CUOMO ERNESTO (Gen. di Cuomo A. 5^A Pizzigoni)	**Presente**
DELLO IOIO MONICA (Gen. di Covelli R. 2^B D. Chiesa)	**Presente**
LONGINOTTI LUCA (Gen. di Longinotti L. 2^A D. Chiesa)	**Assente**
RIZZARDI MARCO (Gen. di Rizzardi F. 4^A D. Chiesa)	**Presente**
ZOCCALI GAETANO (Gen. di Zoccali S. 4^D Pizzigoni)	**Presente**
Personale A.T.A.	
MARCHIANO' MARIA FRANCESCA	**Presente**
RISTAGNO GIUSEPPA	**Presente**
DSGA	
GIUSEPPINA ESPOSITO	**Assente**

Presiede la seduta il Sig. Zoccali Gaetano, funge da segretario la Prof.ssa Del Monte Laura.
Verificato il numero legale, la seduta è aperta.

A inizio seduta il Presidente comunica al Consiglio la richiesta, da parte del Dirigente scolastico, di inserire

come nuovo punto dell'ordine del giorno la seguente discussione al punto n. 7:

- Autorizzazione all'attribuzione di un compenso al Dirigente scolastico per la gestione e il coordinamento del progetto PON.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**
   Viene data lettura del verbale della precedente seduta al quale vengono apportate alcune modifiche. Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. **Variazioni di bilancio**
   Il Dirigente scolastico comunica le variazioni di bilancio che consistono in una diversa entrata, finalizzata, pari a 670 euro, dovuta al contributo richiesto alle famiglie per la sezione Senza Zaino, determinata dal maggior numero di iscrizioni e in una nuova entrata di 1660 euro dal Comune di Saronno, come Contributo una tantum - emergenza Covid con la seguente finalizzazione:

   ✓ Funzionamento generale e decoro della scuola: 660 euro
   ✓ Funzionamento didattico: 1000 euro

   Il Consiglio prende atto delle variazioni di bilancio.

3. **Comunicazione del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 con particolare riferimento a:**
   a. Capienza delle aule: il Dirigente illustra la capienza delle aule dei plessi D. Chiesa e G. Pizzigoni. Per un totale di 30 classi e 2 gruppi classe, 1 in G. Pizzigoni e 1 in D. Chiesa, sono utilizzabili gli spazi interni ai plessi senza dover ricorrere a spazi esterni alternativi.
   La docente Mariani chiede la possibilità di chiudere gli intercicli del plesso Pizzigoni, il Dirigente risponde che non è arrivata l'autorizzazione dell'RSPP in quanto costituiscono vie di fuga. La docente sottolinea che sono comunque ambienti molto disturbati.
   La prof.ssa Del Monte illustra la capienza delle aule del plesso L. da Vinci. Per un totale di 17 classi, il cui numero massimo di alunni è 26, sono utilizzabili gli spazi interni al plesso, mantenendo il giusto e dovuto distanziamento tra le rime buccali degli alunni e tra le postazioni degli alunni e quelle degli insegnanti. Su richiesta del Sig. Castelnovo il Dirigente precisa che saranno consegnati alla scuola, forniti dal ministero:
      - 50 banchi monoposto;
      - 50 banchi 50x70 per la secondaria;
      - 100 sedie;
      - 50 banchi 50x60 per il plesso G. Pizzigoni;
      - 50 banchi 50x60 per il plesso D. Chiesa.

   b. Ingresso e uscita degli alunni:

   Scuole Primarie:
   Primo giorno di scuola, lunedì 14 settembre:
   classi 1^ ingresso: 9.00 uscita: 12.00
   classi 2^ ingresso: 8.20-8.30 uscita 12.20
   classi 3^- 4^- 5^ ingresso: 8.10-8.20 uscita: 12.10

Periodo 15-25 settembre:
classi 1^ ingresso: 8.20-8.30 uscita 12.20
classi 2^ ingresso: 8.20-8.30 uscita 12.20
classi 3^- 4^- 5^ ingresso: 8.10-8.20 uscita: 12.10

Scuola Secondaria:
Primo giorno di scuola, lunedì 14 settembre:
classi 1^ ingresso: 9.00 uscita: 12.30/12.35
classi 2^ e 3^ ingresso: 8.30-8.45 uscita scaglionata 12.30/12.35
Periodo 15-25 settembre:
classi 1^- 2^- 3^ ingresso: 8.30-8.45 uscita scaglionata 12.30/12.35

Dal 28 settembre
Scuole Primarie:
classi 1^ e 2^ ingresso: 8.20-8.30 uscita 16.20
pausa pranzo: 12.20.14.20 - mensa (2^ turno): 13.10-14.00
classi 3^- 4^- 5^ ingresso: 8.10-8.20 uscita: 16.10
pausa pranzo: 12.10.14.10 - mensa (1^ turno): 12.10-12.50

Scuola Secondaria:
classi 1^ - 2^ - 3^ ingresso: 7.45-8.00 uscita scaglionata 13.40/13.45

Il Dirigente precisa che per accedere al plesso G. Pizzigoni saranno utilizzati due cancelli e due porte di ingresso e per l'accesso ai plessi D. Chiesa e L. da Vinci si potranno utilizzare un cancello e due porte di ingresso.
L'orario di ingresso è stato pensato con un tempo dilatato per evitare che gli alunni si assembrino arrivando tutti contemporaneamente e quello di uscita è stato scaglionato.
Alle primarie l'orario di ingresso a scuola dei docenti è previsto alle 8.05 per il primo turno di entrata e alle ore 8.15 per il secondo turno. Alla secondaria i docenti dovranno trovarsi in classe alle ore 7.45 come di consueto.

Il Consiglio esprime parere favorevole alle prime indicazioni per l'avvio dell'anno scolastico in attesa di linee guida definitive, dei protocolli e dell'integrazione al regolamento d'istituto.

c. Organico di fatto: il Dirigente comunica che tra organico di diritto e organico di fatto non c'è stata alcuna variazione.

d. Organico aggiuntivo: il Dirigente informa il Consiglio che nel mese di luglio è stata fatta una richiesta che prevedeva la copertura di ulteriori gruppi classe e precisamente:

Per la D. Chiesa:
- 1 gruppo classe ulteriore in prima
- 1 gruppo classe ulteriore in altra fascia di classi in base alla numerosità

Per la Pizzigoni:
- 1 gruppo classe ulteriore in prima
- 3 gruppi classe ulteriori in altra fascia di classi in base alle numerosità

Attualmente, suddividendo l'organico potenziato (3 cattedre) tra i due plessi, si possono attivare 2 gruppi classe ulteriori in G. Pizzigoni e 1 in D. Chiesa, ma

la reale necessità sarebbe di 6/7 docenti in più per poter attivare altri ulteriori gruppi classe.

e. Sorveglianza sanitaria:
Il Dirigente illustra la procedura per il riconoscimento di una condizione di fragilità fra i lavoratori, che prevede:
   1. l'invio al medico competente della richiesta di valutare la propria situazione, completa di documentazione sanitaria, da parte del lavoratore che teme un aggravamento delle proprie condizioni di salute con un eventuale contagio, vista la particolare condizione di salute in cui si trova;
   2. Eventuale richiesta di visita;
   3. Valutazione da parte del Medico Competente che informa il Dirigente scolastico sulle mansioni e sui limiti.

Per quanto riguarda la gestione dei casi positivi, il Dirigente precisa che se viene riscontrato un caso di positività tra gli alunni, la scuola non chiude automaticamente, ma è stato stabilito un protocollo ben definito che va dall'individuazione dei casi alla messa in quarantena dei contatti più stretti, come riportato sul documento "Indicazioni per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" presente sul sito. Si risalirà a chi è stato più vicino al minore fino alle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e i compagni di classe e i docenti presenti. Il primo punto stabilisce che ogni istituto individui un referente Covid all'interno della struttura.
Se un alunno si sente male a scuola, si avverte il referente scolastico che telefona ai genitori, l'alunno viene portato nella stanza di isolamento che va allestita in ogni plesso. Con lui deve restare un adulto e la stanza va disinfettata subito dopo l'uscita dell'alunno.
Se un alunno sta male a casa, ai genitori spetta chiamare il medico di famiglia o il pediatra, che a sua volta avverte la Asl chiedendo il tampone. Qualora il tampone risultasse positivo, si passa all'individuazione di tutti i contatti dell'alunno, mentre a scuola si provvederà alla sanificazione straordinaria della struttura. Sarà la Asl a decidere se fare un screening al personale scolastico. La classe o parte di essa dovrà restare a casa e scatterà la Didattica a Distanza, che sarà attivata anche se la quarantena riguarda uno o più docenti.

f. Servizi amministrativi: Il Consiglio esprime parere favorevole al fatto che la segreteria abbia un flusso di pubblico limitato all'indifferibile e su appuntamento.

4. Adesione PON - Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

Il Dirigente presenta il Progetto Pon FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di primo e secondo grado. Dotazione finanziaria di 5882,35 euro.
Per acquisto e concessione in comodato d'uso gratuito di ausili e supporti didattici per alunni provenienti da contesti deprivati dal punto di vista delle risorse materiali.
Il Consiglio delibera l'adesione al Progetto PON. **Delibera n. 29**

5. Adesione Bando PNSD Azioni di inclusione digitale (Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020).

Il Dirigente propone, attraverso l'adesione al bando, l'acquisto dei seguenti dispositivi:
30 TABLET
10 PORTATILI
2 LIM per la scuola Secondaria

3 LIM per la scuola primaria G. Pizzigoni

Il Consiglio delibera, all'unanimità, l'adesione al bando PNSD - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 e dà facoltà alla nuova Dirigente di acquistare fino a un massimo di 5 LIM. **Delibera n. 30**

6. Sorteggio sezioni classi prime, scuola secondaria di primo grado.
Si procede con il sorteggio per l'abbinamento delle 4 lettere dell'alfabeto B, C, E e F corrispondenti alle 4 sezioni e ai 4 numeri 1, 2, 3 e 4 corrispondenti ai 4 gruppi classe formati dalla commissione classi prime. Dal sorteggio risultano i seguenti abbinamenti:
gruppo n. 1: sezione F
gruppo n. 2: sezione B
gruppo n. 3: sezione E
gruppo n. 4: sezione C

7. Autorizzazione all'attribuzione di un compenso al Dirigente scolastico per la gestione e il coordinamento del progetto PON
Il Dirigente chiede al Consiglio l'autorizzazione all'assegnazione di un compenso pari a 750 euro lorde per la gestione e il coordinamento del PON.

Il Consiglio esprime parere favorevole e delibera, all'unanimità, l'autorizzazione. **Delibera n. 31**

8. Varie ed eventuali.
Regolamentazione spazi ad uso per palestre: Il Consiglio ritiene opportuno che sia la nuova Dirigente a valutare se accettare o no la proposta del Comune.
Il Sig. Castelnovo propone che la palestra non sia pulita dai collaboratori scolastici al termine delle attività didattiche, ma dalle società sportive prima del loro utilizzo, i collaboratori avranno il compito di pulirla il giorno successivo, prima dell'inizio delle attività didattiche.
Pre e Post scuola: Il Consiglio ritiene che il servizio, a causa dei limiti imposti dall'emergenza sanitaria, non sia fattibile in G. Pizzigoni: gli intercicli, spazio utilizzato per lo svolgimento dell'attività, non sono utilizzabili, perché adibiti ad aule scolastiche. In D. Chiesa il servizio si svolgeva nei locali della mensa, finché questa Amministrazione Comunale non ha ritenuto questi locali un ambiento non adeguato. La scuola ha messo a disposizione le palestre, ma a condizione che dopo l'uso le stesse siano sanificate. Attualmente il nulla osta alla realizzazione del servizio non è stato concesso.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 21.10.

Il Presidente
(Gaetano Zoccali)

La Segretaria
(Prof.ssa Laura Del Monte)
Laura Del Monte