

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 5 del giorno 1/07/2020

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno **mercoledì 1 luglio**, dalle ore 18:00, si è riunito, in modalità videoconferenza, tramite l'applicazione Meet, sulla piattaforma GSuite, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Saronno per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Assestamento di bilancio;
4. Prime ipotesi di organizzazione del servizio scolastico per l'a. s. 2020-2021;
5. Organizzazione dei servizi amministrativi luglio – agosto 2020;
6. Organizzazione primi giorni di scuola;
7. Eventuali concessioni locali e palestre in comodato d'uso;
8. Progetto di educazione affettiva classi prime Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci";
9. Ipotesi di utilizzo fondo straordinario per l'emergenza COVID;
10. Contributo delle famiglie degli iscritti alle sezioni Senza Zaino;
11. Varie ed eventuali.

All'appello risultano presenti:

D.S. Dott. GIROLAMO PACE	Presente
Docenti	
BISIOLI FRANCESCA (Da Vinci)	Assente
CHIEREGHIN FRANCESCA CARLA (D. Chiesa)	Presente
DEL MONTE LAURA (Da Vinci)	Presente
DE MARCO ANNAMARIA (D. Chiesa)	Presente
DI MARTINO MARIA (D. Chiesa)	Presente
GALLI ONORINA (Da Vinci)	Presente
MANTEGAZZA CHIARA (Pizzigoni)	Presente
MARIANI GIUSEPPINA (Pizzigoni)	Presente
Genitori	
BORRONI PIERPAOLO (Gen. di Borroni M. 3^A D. Chiesa)	Presente
CASTELNOVO IVANO ROBERTO (Gen. di Castelnovo L. 1^E Da Vinci)	Presente
CLERICI ANGELO (Gen. di Clerici A. 3^B Pizzigoni)	Presente
CUOMO ERNESTO (Gen. di Cuomo A. 5^A Pizzigoni)	Presente
DELLO IOIO MONICA (Gen. di Covelli R. 2^B D. Chiesa)	Presente
LONGINOTTI LUCA (Gen. di Longinotti L. 2^A D. Chiesa)	Presente
RIZZARDI MARCO (Gen. di Rizzardi F. 4^A D. Chiesa)	Presente
ZOCCALI GAETANO (Gen. di Zoccali S. 4^D Pizzigoni)	Presente
Personale A.T.A.	
MARCHIANO' MARIA FRANCESCA	Presente
RISTAGNO GIUSEPPA	Presente
DSGA	
GIUSEPPINA ESPOSITO	Presente

Presiede la seduta il Sig. Zoccali Gaetano, funge da segretario la Prof.ssa Del Monte Laura. Verificato il numero legale, la seduta è aperta.

A inizio seduta il Presidente comunica al Consiglio la richiesta, da parte del Dirigente scolastico, di inserire come nuovi punti dell'ordine del giorno le seguenti discussioni:

- Approvazione conto consuntivo,

- Formale assunzione in bilancio delle risorse PON,
- Elezione membro supplente della Componente Docenti nel Comitato di Valutazione. Il Consiglio accetta all'unanimità la richiesta di inserimento delle discussioni sopra citate rispettivamente come punti 2, 3 e 13 dell'ordine del giorno.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale della precedente seduta.

Il verbale viene approvato a maggioranza con n. 1 astenuto.

2. **Approvazione conto consuntivo**

Il Dirigente scolastico presenta la relazione illustrativa del Conto Consuntivo EF 2019 soffermandosi in particolare sui seguenti punti:

- 1) la dotazione organica del personale docente e la dotazione di organico potenziato delle scuole primarie e della secondaria che costituiscono l'organico dell'autonomia;
- 2) i principali elementi contabili del Conto Consuntivo
 - a. il saldo di cassa pari a € 72.986,78 al 31 dicembre 2019
 - b. i residui attivi pari a € 58.869,31 al 31 dicembre 2019 e pari a € 9.841,92 a fine esercizio;
 - c. i residui passivi pari a € 12.676,12 al 31 dicembre e pari a € 6.853,16 a fine esercizio.
- 3) le entrate, costituite oltre che dall'avanzo di amministrazione, dalla dotazione ordinaria, da altri finanziamenti vincolati, da contributi da privati e dal contributo per il diritto allo studio erogato dall'Ente Locale e che sono state utilizzate per garantire la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Istituzione Scolastica, cioè di offrire un servizio qualificato di istruzione e formazione.
- 4) il funzionamento amministrativo al quale si è provveduto utilizzando principalmente i fondi statali e parte di quelli comunali. Tra le spese risulta più elevata quella relativa agli acquisti di materiali di pulizia conseguente all'aumentato numero di alunni e alle maggiori necessità per la manutenzione del pavimento in linoleum del plesso Pizzigoni.
- 5) il contributo delle famiglie e delle associazioni genitori che ammontano a circa 25.000 euro all'anno. Tali risorse, oltre a coprire i costi dell'assicurazione degli alunni, sono impiegate per finanziare progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per acquisti di materiali di laboratorio o per spese relative alle dotazioni informatiche.
- 6) la conclusione dei progetti PON/FSE 2014/2020, con finanziamento europeo, per il potenziamento delle competenze di base e per il potenziamento dell'educazione alla valorizzazione del patrimonio culturale e artistico.
- 7) le due peculiarità dell'Istituto con la conseguente necessità di favorirne lo sviluppo attraverso un adeguato sostegno in termini di risorse economiche in due specifici ambiti: nella scuola primaria l'applicazione del modello educativo "Senza Zaino, per una scuola comunità" e nella Scuola secondaria di primo grado il "Corso a indirizzo musicale".
- 8) l'innovazione didattica e metodologica, nell'ambito della quale è proseguita l'attività dei gruppi di lavoro e della formazione dei docenti finalizzati alla

predisposizione di percorsi di orientamento della didattica alla promozione delle competenze.

- 9) in merito alla valutazione, i soddisfacenti esiti delle rilevazioni in valsi per entrambi gli ordini di scuola
- 10) i rapporti con il territorio con l'attivazione di importanti iniziative, feste e altri momenti di partecipazione alle attività della scuola e con la collaborazione con l'Ente Locale, in particolare gli uffici per i servizi educativi e per i servizi alla persona, e con la UONPIA per le problematiche legate all'integrazione degli alunni con disabilità o con disagio derivato da condizioni di svantaggio socio-culturale.
- 11) i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, che hanno trovato tutti un'adeguata copertura finanziaria grazie al contributo volontario delle famiglie e delle organizzazioni dei genitori - Associazione genitori per la scuola primaria "G. Pizzigoni" e il Comitato Genitori per la scuola primaria "D. Chiesa".

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo.

Delibera n. 18

3. Formale assunzione in bilancio delle risorse PON

Con riferimento alla tabella delle variazioni di bilancio entrate /uscite, il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione dell'assunzione in bilancio delle risorse relative all'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° ciclo "Smart class for smart pupils" finanziato mediante il programma operativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020.

Delibera n. 19

4. Variazioni di bilancio e Assestamento di bilancio

Il DSGA presenta le maggiori entrate registrate come illustrato nella tabella delle variazioni di bilancio

- 0,13 centesimi da Interessi attivi da Banca d'Italia
- 1000 euro da Finanziamenti dello Stato per la formazione e l'aggiornamento dei docenti
- 12.999,99 euro da Finanziamenti dall'Unione Europea per la realizzazione del progetto PON "Smart class for smart pupils"
- 34.241,21 euro da Finanziamenti dello Stato

In riferimento al progetto PON "Smart class" il Dirigente comunica la rimodulazione del progetto ed una nuova finalizzazione delle risorse per l'acquisto di carrelli porta pc portatili da poter usare in classe anche a piccoli gruppi e non di pc come programmato inizialmente.

Il DSGA illustra la tabella delle variazioni di bilancio per minori entrate, rispetto alla programmazione iniziale, per progetti e attività non svolti tra i quali i viaggi di istruzione della scuola primaria e secondaria, i viaggi all'estero, la partecipazione all'"Ensemble L. da Vinci" e ai giochi matematici. Inoltre, illustra le tabelle dei residui attivi e passivi.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione delle Variazioni di Bilancio con conseguente Assestamento di Bilancio e delle Radiazioni dei Residui Attivi e Passivi.

Delibera n. 20

5. Prime ipotesi di organizzazione del servizio scolastico per l'a. s. 2020-2021

6. Organizzazione primi giorni di scuola

Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e dei sopralluoghi eseguiti nei tre plessi scolastici con i docenti incaricati, illustra la proposta di organizzazione dei primi giorni di scuola dell'anno scolastico 2020/2021:

Per la scuola Secondaria e per la scuola Primaria D. Chiesa non sono necessarie modifiche strutturali, né divisioni in gruppi delle classi, in quanto il numero delle aule e la capienza massima delle stesse sono sufficienti ad ospitare tutte le classi al completo.

Per la scuola Primaria Pizzigoni la situazione è più problematica, dal punto di vista degli spazi, in quanto le aule hanno una capienza massima di 16 alunni, pertanto, 7 classi rimangono intere trovando ubicazione negli spazi più ampi (intercicli, salone, aula insegnanti) e 9 classi dovranno essere divise in due gruppi per i quali c'è disponibilità di spazi, ma non di personale docente.

Pertanto, considerando che non sarà possibile disporre del personale docente al completo, per le prime settimane di scuola, per via delle nomine dall'Ufficio Scolastico Territoriale, il Dirigente propone, per le scuole primarie, la riduzione dell'orario scolastico per le prime due settimane di scuola con inizio delle lezioni alle ore 8.30 e fine alle ore 12.30.

Per evitare la riduzione del tempo scuola e la divisione delle classi, il Sig. Rizzardi propone l'introduzione di distanziatori fisici, per quelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli alunni.

La docente Mariani sostiene che le barriere fisiche potrebbero rivelarsi inefficaci, dal momento che i bambini si muovono.

Il Sig. Castelnovo chiede se sarà necessario scaglionare gli ingressi per via del distanziamento e se le unità orarie potranno subire una riduzione nella durata.

Il Dirigente chiarisce che per rispondere a queste domande tecniche sarà necessario attendere ulteriori comunicazioni da parte del Ministero.

Il Dirigente propone, inoltre, come previsto dal Piano Scuola e come deliberato dal Collegio Docenti Unitario del 26 giugno e compatibilmente con le condizioni di sicurezza e di tutela della salute, di iniziare le attività didattiche il 1° settembre per singoli o per gruppi di alunni, per lo svolgimento di attività di recupero e/o potenziamento.

Nel caso in cui si comincino le attività il 1° settembre, la docente Di Martino chiede che la scuola sia effettivamente pronta ad accogliere i bambini (predisporre un mansionario, dare indicazioni precise sul comportamento da tenere) e che docenti e genitori siano formati e informati nella maniera adeguata.

Il Dirigente dichiara che verrà formulato, in recepimento della normativa, un protocollo di sicurezza condiviso con il nostro RSPP e gli RLS d'Istituto in cui saranno esplicitate le indicazioni del CTS e che dovrà essere accolto dal Collegio dei Docenti Unitario; verrà, inoltre, elaborato un volantino esplicativo per le famiglie.

Il Dirigente aggiunge che per i docenti è previsto lo svolgimento di un corso di formazione anti-covid ed anche i collaboratori dovranno svolgere un corso di formazione per apprendere le tecniche di disinfezione anti-covid degli ambienti e degli arredi.

Infine, il Dirigente propone anche la sanificazione completa dei tre plessi scolastici, immediatamente prima del rientro a scuola del personale docente. In merito a questo aspetto i membri del Consiglio si confrontano sull'opportunità. La Sig.ra Marchiano sostiene che non serva, poiché appena una persona entra nell'edificio scolastico la certificazione della sanificazione decade. Il Sig. Rizzardi propone l'acquisto di un dispositivo per la sanificazione riutilizzabile.

Il Dirigente propone, entro fine agosto, di riportare la delibera all'attenzione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti che esprimeranno formalmente il loro parere sull'organizzazione dell'inizio dell'anno scolastico anche alla luce delle eventuali nuove disposizioni normative e dell'evolversi dell'emergenza sanitaria.

Al termine del confronto il Consiglio delibera all'unanimità l'organizzazione dei primi giorni di scuola che prevede:

- ✓ la preventiva messa in sicurezza e l'igienizzazione/sanificazione degli ambienti
- ✓ l'informazione alle famiglie degli alunni
- ✓ l'informazione e la formazione del personale docente e dei collaboratori
- ✓ dal 1° settembre le attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico (corsi di recupero/potenziamento individuali o per gruppi)
- ✓ dal 14 settembre inizio delle attività didattiche con dimezzamento del tempo scuola con orario 8.30 -12.30, per le scuole primarie e per la scuola secondaria di I grado, per coprire i posti non coperti da posti in ruolo.

Delibera n. 21

7. Organizzazione dei servizi amministrativi luglio – agosto 2020

Il DSGA propone ai membri del consiglio

- di proseguire con l'attuale organizzazione del servizio degli uffici di segreteria adottata a seguito dell'emergenza Covid-19,
- di ratificare la chiusura totale dell'Istituto nel giorno di lunedì 1 giugno 2020
- di deliberare la chiusura totale dell'Istituto nel giorno di venerdì 14 agosto.

Il Consiglio ratifica il giorno di chiusura totale dell'Istituto il giorno lunedì 1 giugno 2020 e delibera all'unanimità la proroga, del limite di ingresso al pubblico agli uffici di segreteria per questioni indifferibili e inderogabili e su appuntamento, e la chiusura totale dell'Istituto nel giorno di venerdì 14 agosto 2020.

Delibera n. 22

9. Eventuali concessioni locali e palestre in comodato d'uso

Il Dirigente comunica che il Piano Scuola 2020-2021 ministeriale, prevede che si possano dare a società esterne, in comodato d'uso, locali e palestre della scuola e che siano le società a dover garantire che i suddetti locali siano lasciati puliti e disinfettati. Il Comune ha chiesto di concedere il nulla osta all'uso dei locali da parte di società sportive esterne alla scuola e specifica che saranno concordati i lavori di pulizia necessari.

Il Dirigente propone di rispondere al Comune che la concessione del nulla osta sarà subordinata all'approvazione di una convenzione tra l'Ente Comunale e le società interessate, nella quale l'ente si impegna a controllare e verificare l'avvenuta sanificazione e la sua adeguatezza. Inoltre, propone di non concedere l'uso della palestra della Scuola primaria "G. Pizzigoni" in quanto non è mai stata concessa dal Comune sebbene, nei due anni passati sia stata concessa direttamente dall'Istituto. Al riguardo il Dirigente sottolinea che, soprattutto nell'ultimo anno, ci sono stati diversi problemi per la pulizia e per la permanenza dei genitori nell'atrio della scuola.

Il Consiglio d'Istituto accoglie la proposta del Dirigente e delibera di subordinare la concessione del nulla osta, all'uso dei locali della scuola da parte di società esterne, all'approvazione di una convenzione tra società ed ente locale che garantisca in merito alla sanificazione dei locali stessi.

Delibera n. 23

10. Progetto di educazione affettiva classi prime Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci";

Il Dirigente scolastico propone, all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 e per le classi prime della scuola secondaria da Vinci, il completamento del progetto di educazione affettiva proposto nell'anno scolastico 2019/2020 alle classi quinte della scuola primaria e che, per via dell'interruzione delle attività didattiche in presenza, non è stato possibile svolgere in parte o per intero.

Il Consiglio accoglie la proposta e delibera all'unanimità il completamento del progetto di educazione affettiva nelle classi prime della scuola secondaria L. da Vinci.

Delibera n. 24

Il Dirigente propone inoltre, la rimodulazione del progetto Amblimblò che, per gli stessi motivi, non è stato portato a termine.

Il Consiglio accoglie la proposta e delibera all'unanimità la rimodulazione del progetto Amblimblò rivolto agli alunni delle scuole primarie.

Delibera n. 25

11. Ipotesi di utilizzo fondo straordinario per l'emergenza COVID-19

In base all'art. 231 le possibili destinazioni di questa somma comprendono: interventi di edilizia leggera, acquisto di arredi, formazione docenti e personale amministrativo, acquisto di risorse di altro genere per la didattica.

Il Dirigente informa il Consiglio che durante l'incontro avuto con l'amministrazione comunale in data 18 giugno, all'ente locale era stato fornito un elenco di interventi necessari all'inizio del nuovo anno scolastico in sicurezza, nei tre plessi dell'Istituto ed era stato fissato un sopralluogo per il 1° luglio, che è poi stato rinviato a giovedì 9 luglio. Entro martedì 7 luglio il Dirigente avrà l'elenco preciso delle esigenze dei tre plessi e solleciterà ancora una volta il Comune chiedendo una risposta entro il 12/13 luglio, se il Comune non si farà carico delle esigenze dell'Istituto, la scuola procederà all'ordine d'acquisto di ciò che serve in autonomia.

Il Dirigente chiede un'azione comunicativa da parte del Consiglio d'Istituto verso l'Ente locale e dà mandato ad una commissione espressa dal Consiglio di approfondire le necessità dell'Istituto e di formalizzarle. Propone ai membri che vorranno partecipare a questa commissione di incontrarsi a scuola martedì 7 luglio.

La docente Mariani chiede l'acquisto di banchi cambiandone la tipologia per avere banchi più piccoli e leggeri e che siano dotati di ripiano sottostante e gancio laterale per appendere lo zaino.

Le docenti della scuola Pizzigoni chiedono la sollecitazione dell'ente locale ad intervenire per rendere vivibile e respirabile l'aria nelle aule della scuola in cui gli infissi sono rotti e quindi non apribili.

Il Consiglio delibera all'unanimità le ipotesi di utilizzo del fondo straordinario per l'emergenza Covid, secondo quanto previsto dall'art. 231, per il funzionamento e il decoro della scuola, per la didattica e per la formazione e l'aggiornamento del personale.

Delibera n. 26

12. Contributo delle famiglie degli iscritti alle sezioni Senza Zaino

Il Dirigente scolastico e le docenti coinvolte nel progetto di sperimentazione didattica "Senza Zaino per una Scuola Comunità" propongono la quota annuale da versare come contributo scolastico e le modalità di versamento della stessa da parte delle famiglie degli iscritti alle relative sezioni.

Il Consiglio d'Istituto delibera l'approvazione del contributo scolastico delle famiglie degli alunni iscritti alle sezioni "senza zaino".

Delibera n. 27

13. Elezione membro supplente della Componente Docenti nel Comitato di Valutazione

Il Consiglio d'Istituto delibera che il membro supplente nel Comitato di Valutazione per la Componente Docente sarà la prof.ssa Galli Onorina.

Delibera n. 28

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 21.10.

Il Presidente
(Gaetano Zoccali)


La Segretaria
(Prof.ssa Laura Del Monte)
