VERBALE DELLA RIUNIONE N. 4 del giorno 23/04/2020

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno **giovedì 23 aprile**, dalle ore 17:30, si è riunito, in modalità videoconferenza, tramite l'applicazione Meet, sulla piattaforma GSuite, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Saronno per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Acquisto dispositivi informatici da dare in comodato d'uso gratuito alle famiglie degli alunni meno abbienti;
3. Accettazione della donazione di 7 tablet da parte del Comitato genitori Scuola Primaria "D. Chiesa";
4. Finalizzazione del contributo dell'Associazione Genitori Scuola Primaria "G. Pizzigoni",
5. Adesione ai progetti PON e, in particolare all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" di cui alla nota M.P.I. n. 4878 del 4 aprile 2020;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico in merito alle attività di Didattica a Distanza;
7. Varie ed eventuali.

All'appello risultano presenti:

D.S. Dott. GIROLAMO PACE	**Presente**
Docenti	
BISIOLI FRANCESCA (Da Vinci)	**Assente**
CHIEREGHIN FRANCESCA CARLA (D. Chiesa)	**Presente**
DEL MONTE LAURA (Da Vinci)	**Presente**
DE MARCO ANNAMARIA (D. Chiesa)	**Presente**
DI MARTINO MARIA (D. Chiesa)	**Presente**
GALLI ONORINA (Da Vinci)	**Presente**
MANTEGAZZA CHIARA (Pizzigoni)	**Presente**
MARIANI GIUSEPPINA (Pizzigoni)	**Presente**
Genitori	
BORRONI PIERPAOLO (Gen. di Borroni M. 3^A D. Chiesa)	**Presente**
CASTELNOVO IVANO ROBERTO (Gen. di Castelnovo L. 1^E Da Vinci)	**Presente**
CLERICI ANGELO (Gen. di Clerici A. 3^B Pizzigoni)	**Presente**
CUOMO ERNESTO (Gen. di Cuomo A. 5^A Pizzigoni)	**Presente**
DELLO IOIO MONICA (Gen. di Covelli R. 2^B D. Chiesa)	**Assente**
LONGINOTTI LUCA (Gen. di Longinotti L. 2^A D. Chiesa)	**Presente**
RIZZARDI MARCO (Gen. di Rizzardi F. 4^A D. Chiesa)	**Presente**
ZOCCALI GAETANO (Gen. di Zoccali S. 4^D Pizzigoni)	**Presente**
Personale A.T.A.	
MARCHIANO' MARIA FRANCESCA	**Presente**
RISTAGNO GIUSEPPA	**Presente**
DSGA	
GIUSEPPINA ESPOSITO	**Presente**

Presiede la seduta il Sig. Zoccali Gaetano, funge da segretario la Prof.ssa Del Monte Laura.
Verificato il numero legale, la seduta è aperta.

A inizio seduta il Presidente comunica al Consiglio la richiesta, da parte del Dirigente scolastico, di inserire come nuovi punti dell'ordine del giorno le seguenti discussioni: Ratifica giorno di chiusura, Variazioni di bilancio, Ricerca del nuovo Istituto Cassiere. Il Consiglio accetta all'unanimità la richiesta di inserimento delle discussioni sopra citate come punti 2, 3 e 4 dell'ordine del giorno.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**
   Viene data lettura del verbale della precedente seduta.
   Il verbale viene approvato a maggioranza con n. 4 astenuti.

2. **Ratifica giorno di chiusura**
   Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la chiusura totale dell'Istituto nel giorno martedì 14 aprile. **Delibera n. 12**

3. **Variazioni di bilancio**
   Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità le variazioni di bilancio, riportate nella tabella allegata. Il DSGA illustra le nuove entrate a disposizione della scuola a seguito del decreto "Cura Italia". Nello specifico la quota A di **1.110,79** euro da destinare all'implementazione della piattaforma per la DAD, la quota B di **7.132,08** euro per gli acquisti di dispositivi da destinare, in comodato d'uso gratuito, alle famiglie che non ne possiedono, per la DAD, la quota C di **555,40** euro per la formazione dei docenti all'uso dei dispositivi per la DAD e la quota relativa all'art. 77 di **4.940,36** euro per l'acquisto di materiali per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici. **Delibera n. 13**

4. **Ricerca del nuovo Istituto Cassiere**
   Il Dirigente informa i membri del Consiglio che, essendo scaduto e prorogato fino al 30 giugno 2020, il contratto con l'attuale Istituto Cassiere, si rende necessaria l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere, tramite gara d'appalto, e la stipula del contratto con il nuovo Istituto. Il Consiglio delibera, all'unanimità, la delega al Dirigente scolastico per la ricerca del nuovo Istituto Cassiere. **Delibera n. 14**

5. **Acquisto dispositivi informatici da dare in comodato d'uso gratuito alle famiglie degli alunni meno abbienti;**
   Il Dirigente scolastico dà comunicazione dell'avvenuto acquisto di dispositivi informatici, dati in comodato d'uso gratuito alle famiglie degli alunni meno abbienti:
   25 pc portatili con 8 giga di ram e 4 giga di hardisk, di seconda mano, ma di ottima qualità, acquistati con il fondo Miur di 7132,08 euro assegnato alla scuola dal decreto "Cura Italia".
   Il Dirigente informa il Consiglio che in totale la scuola è riuscita a fornire circa 80 dispositivi, tra tablet e pc portatili, alle famiglie che ne avevano bisogno, per far partecipare gli alunni alle attività di didattica a distanza. I dispositivi sono stati tutti configurati con l'account istituzionale degli alunni e consegnati, quasi tutti, a domicilio, in un primo momento da uno dei docenti della scuola secondaria e nelle due fasi successive, prima dal corriere e poi dalla protezione civile.
   Superata la fase di emergenza covid-19, i 25 pc acquistati saranno distribuiti sui 3 plessi, essendo stati acquistati con il fondo Miur assegnato all'Istituto.
   Il Consiglio prende atto.

6. **Accettazione della donazione di 7 tablet da parte del Comitato genitori Scuola Primaria "D. Chiesa"**
   Il Consiglio delibera l'accettazione della donazione di 7 tablet dell'Associazione Genitori della scuola primaria D. Chiesa, **Delibera n. 15**

7. **Finalizzazione del contributo dell'Associazione Genitori Scuola Primaria "G. Pizzigoni"**
   Il Dirigente propone di utilizzare il contributo dell'Associazione Genitori della scuola primaria Pizzigoni per l'acquisto di nuovi pc utili ad aumentare il numero dei

dispositivi dell'aula informatica del plesso Pizzigoni. Il Consiglio delibera all'unanimità la finalizzazione del contributo come da proposta del Dirigente. **Delibera n. 16**

8. **Adesione ai progetti PON e, in particolare all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" di cui alla nota M.P.I. n. 4878 del 4 aprile 2020;**

Il Dirigente scolastico illustra i contenuti dell'*Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo"* di cui alla nota M.P.I. n. 4878 del 17 aprile 2020.

Il Consiglio delibera all'unanimità di aderire all'Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo (nota M.P.I. n. 4878 del 17 aprile 2020), da finanziare mediante il seguente programma operativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, delibera inoltre di aderire a tutte le successive forme di finanziamento europeo che necessitano di una approvazione del Consiglio d'Istituto. **Delibera n. 17**

9. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico in merito alle attività di Didattica a Distanza**

Il Dirigente scolastico e le docenti delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria illustrano l'organizzazione delle attività di Didattica a Distanza che si sintetizza per punti come segue:

Alle scuole primarie le attività di didattica a distanza sono state caratterizzate inizialmente:

- dall'uso della piattaforma Padlet per lo svolgimento delle attività didattiche asincrone e lo scambio dei materiali

e successivamente:

- dall'attivazione della piattaforma GSuite con la possibilità di svolgere lezioni sincrone in videoconferenza sull'applicazione Meet, in piccoli gruppi che di volta in volta si mescolano tra loro,
- e dalla differenziazione del quantitativo di ore di lezione online tra le diverse fasce di classi:
    - classi 1^ : 1 o 2 lezioni settimanali della durata di 45 minuti/1h,
    - classi 2^ : 2 o 3 lezioni settimanali della durata di 1h o più,
    - classi 3^ : 3 o 4 lezioni settimanali della durata di 1h/1.30h
    - classi 4^ : 4 o 5 lezioni settimanali della durata di 1h/1.30h
    - classi 5^ : 5 lezioni settimanali della durata di 1h/1.30h

Alla scuola secondaria le attività di didattica a distanza sono state caratterizzate inizialmente:

- dall'uso esclusivo del registro elettronico per lo scambio dei materiali e per le attività didattiche asincrone,

successivamente:

- dall'attivazione tempestiva della piattaforma GSuite con la possibilità di svolgere lezioni in videoconferenza sull'applicazione Meet, di scambiare materiali e somministrare verifiche con l'applicazione Classroom.
- dall'estensione a 3 ore giornaliere di lezione per tutte le classi, anche per le prime e le seconde, per le quali, inizialmente, si era prevista soltanto un'ora, permettendo così di svolgere almeno un'ora settimanale di lezione agli insegnanti di tutte le discipline previste dal piano di studi (ad eccezione di religione e motoria che si alternano).

- dalla possibilità di svolgere ore aggiuntive su richiesta degli alunni e/o su proposta e in base alla disponibilità degli insegnanti.

È stata prevista, infine, a partire dal 27 aprile, sia per i genitori delle primarie che per quelli della secondaria, la possibilità di chiedere, ai docenti, su appuntamento, dei "colloqui" in videoconferenza, tramite Meet, o di ricevere informazioni, attraverso uno scambio di email, in merito alla partecipazione alle attività di didattica a distanza dei propri figli.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19.00.

Il Presidente
(Gaetano Zoccali)

La Segretaria
(Prof.ssa Laura Del Monte)