



ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocompresivodavinci.gov.it

*Scuola Secondaria
di Primo Grado*






FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi di edilizia
pubblica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URF/Co. 01

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 11 settembre 2019

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di un toner per la stampante del plesso D. Chiesa mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56
CIG. ZCA29B9BFD

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere all'acquisto di un toner per la stampante del plesso D. Chiesa;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 23 maggio 2019 (delibera n. 20);

VERIFICATA la disponibilità economica e l'impegno di spesa nel capitolo A02 Funzionamento Amministrativo - Esercizio Finanziario 2019;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti,

in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

RITENUTO di affidare i lavori in parola all'operatore "Tramezzani S.r.l." in quanto è risultato quello più economico da una breve indagine di mercato, per un importo pari a € 70,76 IVA inclusa;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

Si dà avvio, per le motivazioni di cui in premessa, alle procedure mediante affidamento diretto per l'acquisizione di un toner per la stampante del plesso D. Chiesa per un importo massimo stimato di Euro 70,76 IVA inclusa. Caratteristiche dei beni da acquistare:

Riga	Descrizione Articolo	Quantità	Prezzo unitario	Importo complessivo di IVA
1	TONER RIGENERATO SAMSUNG 205L ALTA CAPACITA' PER ML3310	1	58,00	70,76

Art. 2 Importo

L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 58,00 (cinquantotto/00) oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di € 70,76 (settanta/76);

Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;

Art. 4 impegni di spesa

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 70,76 (settanta/76) sul capitolo di spesa A02 Funzionamento Amministrativo - Esercizio Finanziario 2019;

Art. 5 obblighi di pubblicità e trasparenza - CIG

Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S., Dott. Girolamo Pace (Prot. n. 2960/VI.10 del 11/09/2019); che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93