



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Scuola Secondaria
di Primo Grado



Saronno, 28 dicembre 2018

OGGETTO: determina dirigenziale per l'affidamento del servizio di autotrasporto alunni per viaggi e visite di istruzione a. s. 2018-2019 mediante procedura negoziata ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

CIG: Z452688DCA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, procedere all'affidamento del SERVIZIO DI AUTOTRASPORTO ALUNNI PER VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE nell'anno scolastico 2018-2019 come meglio specificato nell'allegato A, mediante sottoscrizione di un contratto di durata annuale da affidarsi mediante procedura negoziata ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- RAVVISATA** la necessità attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del servizio di cui all'oggetto;
- ACCERTATO** che l'importo presunto del servizio di trasporto ammonta, per l'intera durata contrattuale, presumibilmente a circa complessivi 9.000,00 Euro al netto dell'IVA (importo base d'asta);
- VISTO** il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015-16);
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 8/18-19 del 19 dicembre 2018 di approvazione del piano viaggi e visite di istruzione per l'a.s. 2018-2019;
- VISTI** il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 per gli acquisti mediante convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento, mediante sottoscrizione di un contratto di durata annuale, da affidarsi

| | |
|------------------|--|
| | mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con richiesta di almeno 5 offerte a Ditte di Trasporto individuate con indagine di mercato; |
| RILEVATO | che il contratto sarà aggiudicato alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati nella documentazione di gara; |
| RILEVATO | che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità; |
| DATO ATTO | che non sono attive convenzioni Consip (all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.o.) – MEPA DL 52/2012 – L. 94/2012 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura. |
| VISTA | la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico; |
| VISTA | la disponibilità di bilancio nel capitolo di spesa P15 del Programma Annuale E.S. 2019; |
| VISTE | le specifiche tecniche del servizio da acquistare; |
| DATO ATTO | che le specifiche tecniche sono descritte nella documentazione di gara; |
| DATO ATTO | che le Ditte da invitare a presentare offerta sono state individuate tra i precedenti fornitori e/o tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e via telematica e che è garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento; |
| RITENUTO | pertanto, di procedere in merito; |

DETERMINA

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente documento.

Art. 2 avvio delle procedure e oggetto

Si dà avvio, in data odierna alle procedure per l'affidamento del servizio di autotrasporto alunni per viaggi e visite di istruzione per l'a.s. 2018/19 per le motivazioni mediante procedura ristretta ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per un importo massimo stimato a base d'asta di Euro 9.000,00 al netto dell'IVA;

Art. 3 Documentazione di gara

Si approva la bozza di documentazione di gara (lettera di invito, modelli e schema di contratto) che si allega;

Art. 4 modalità di presentazione delle offerte

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 11 gennaio 2019, in plico chiuso con la dicitura **“Contiene preventivo servizio di autotrasporto alunni”** alla Segreteria dell'I.C.S. “Leonardo da Vinci” via Padre Luigi Monti, 61, 21047 Saronno, la domanda di partecipazione,

Art. 5 obblighi di trasparenza

Saranno posti in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

Art. 6 aggiudicazione della gara

Il contratto sarà aggiudicato alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i parametri espressi di seguito:

| Tabella di valutazione delle offerta | |
|---|---|
| Criteri | punteggio |
| rapporto qualità - prezzo | Max. 30 punti calcolati in base alla riduzione rispetto alla base d'asta |
| Esperienza nel settore di viaggi e visite di istruzione | 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 |
| anno di immatricolazione dei veicoli | 1 punto per ogni anno se immatricolati dopo il 2014 fino ad un massimo di 5 punti |
| Totale | 40 punti |

Art. 7

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e in grado di soddisfare adeguatamente il servizio richiesto.

Art. 8 nomina RUP

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente scolastico, dott. Girolamo Pace, quale Responsabile Unico del Procedimento;

Art. 9

Il pagamento verrà effettuato a seguito di raccolta delle quote di partecipazione da parte delle famiglie degli alunni e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;

Art. 10

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva e Euro 9.900,00 su capitolo P15 Viaggi e visite di istruzione del Programma Annuale –esercizio finanziario 2019.

Il Dirigente scolastico

Dott. Girolamo Pace

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93*