



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it

Scuola Secondaria
di Primo Grado



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 4892/C14b

Saronno, 28 dicembre 2017

Agli Atti

All'Albo on line

Oggetto: rinnovo incarico professionale per assistenza sito e supporto tecnico per i servizi della segreteria digitale per l'anno 2018 mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56

CIG N. ZB721868D5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che è necessario provvedere in tempi brevi al rinnovo incarico professionale per l'assistenza e l'implementazione del sito istituzionale e per il supporto tecnico per i servizi della segreteria digitale;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs 165/2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015-16);
- RILEVATO** che non è presente all'interno dell'Istituto una figura professionale che possa svolgere con competenza le attività previste dall'incarico in oggetto;
- VISTO** il curriculum professionale del sig. Diego Scarfone in relazione ai compiti e alle competenze richieste;
- VALUTATO** positivamente il lavoro svolto precedentemente dal sig. Diego Scarfone sia nel supporto tecnico all'utilizzo dei servizi di segreteria digitale sia nelle attività di formazione degli assistenti amministrativi;
- ACCERTATA** la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

di dare luogo, per le motivazioni di cui in premessa, al rinnovo dell'incarico per l'assistenza e l'implementazione del sito istituzionale e per il supporto tecnico per i servizi della segreteria digitale per l'anno 2018, mediante procedura di affidamento diretto. L'incarico dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

Art.1 attività e compiti oggetto dell'incarico

Gestione, assistenza e implementazione del sito istituzionale

- dominio istituzionale di secondo livello con spazio illimitato e caselle di posta elettronica illimitate;
- realizzazione con piattaforma Wordpress;
- aggiornamento e implementazione delle varie sezioni del sito. A titolo esemplificativo ma non esaustivo:
Home page, Contatti, Dove siamo, Studenti, Docenti (area riservata protetta da password), Genitori, Personale ATA, Sezione eventi, Privacy, Utenti registrati, collegamento a Feed Rss, Gallerie di immagini singole e multiple, Mappa del sito in XML, Link a siti di utilità;
- sviluppo del sistema con funzioni di Albo pretorio con effetto di pubblicità legale;
- modulo per l'adeguamento al D.Lgs. 33/2013;
- modulo per il soddisfacimento delle richieste di cui alla Legge 190/2012 (AVCP – file xml come da normativa vigente);
- modulo accessibilità ai sensi della Legge 4/2004 e successive modifiche e integrazioni;

Assistenza e Formazione

- aggiornamenti garantiti anche a seguito di segnalazioni da parte dell'istituto scolastico;
- Assistenza internet garantita tutti i giorni lavorativi;
- Possibilità di porre quesiti tecnici tramite e-mail;
- Aggiornamenti di sicurezza per garantire la funzionalità dell'albo pretorio e della Segreteria Digitale;
- Garantite copie di sicurezza giornaliera e settimanale;
- Servizio di ripristino entro 24 lavorative dalla richiesta.

Servizi aggiuntivi

- Accredito del sito presso sistema SPID
- Trasferimento sito su protocollo di sicurezza HTTPS;
- Sviluppo di apposito modulo di gestione documenti;
- Gestione di circolari scolastiche;
- Adeguamento misure minime di sicurezza ICT

Art.2 Compensi e modalità di pagamento

L'importo presunto di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a circa complessivi 1.820,00 Euro comprensivi di rivalsa INPS. Il pagamento sarà corrisposto in due tranches, a fine marzo e a fine dicembre 2018 dietro presentazione di regolare fattura.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93