



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it

Scuola Secondaria
di Primo Grado



CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' DOCENTE

Scheda per l'attribuzione del punteggio da compilare a cura del docente

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato presso la

- Scuola Primaria
- Scuola secondaria di 1° grado,

in relazione alla "valorizzazione della professionalità docente", ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, dichiara di possedere i requisiti indicati in tabella, con riferimento all'anno scolastico 2015-2016.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e che le dichiarazioni devono essere documentabili/verificabili, dichiara:

- di aver prestato servizio, nell'anno scolastico di riferimento, per almeno 180 giorni;
- di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso.

Area A

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

<i>Ambiti di valutazione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Documentazione</i>	<i>Riservato Ufficio Segreteria</i>
A1. Qualità dell'insegnamento	Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli necessari per l'accesso alla docenza)	1.Partecipazione a corsi post universitari	<input type="checkbox"/> Attestati di frequenza	
		2.Partecipazione a corsi di formazione frequentati presso Enti accreditati dal MIUR (min. 10 ore)	<input type="checkbox"/> Attestati di frequenza	
		3.Partecipazione a corsi di formazione proposti dall'Istituzione scolastica (min. 10 ore)	<input type="checkbox"/> Attestati di frequenza	
		4.Partecipazione a Seminari di approfondimento di un'intera giornata	<input type="checkbox"/> Attestati di frequenza	
	Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento	5.Adozione di strategie didattiche inclusive per alunni con BES	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti di attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		6.Applicazione sistematica di metodologie laboratoriali	<input type="checkbox"/> Unità di Apprendimento <input type="checkbox"/> Altro.....	
	Ricerca e innovazione didattica ed educativa	7.Progetti innovativi di gestione del gruppo classe (cooperative learning...)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti di attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		8.Partecipazione a progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze relazionali (Life skills)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti di attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		9.Sperimentazione didattica (mathup, Programma SID, programmi di educazione ambientale ...)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti di attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		10.Elaborazione e attivazione di esperienze didattiche innovative in Consigli di classe o Team docenti	<input type="checkbox"/> Unità di Apprendimento <input type="checkbox"/> Altro.....	
	Valutazione degli studenti	11.Usò di strumenti valutativi finalizzati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, diari di bordo, prove autentiche...)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	

A.2 Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	12. Attiva partecipazione all'elaborazione e all'applicazione di protocolli e procedure in aree specifiche (accoglienza/integrazione/Inclusione...)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	Riservato Ufficio Segreteria
	13. Attiva partecipazione ai progetti e alle attività previste dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
	14. Contributo alla partecipazione e alla realizzazione delle azioni previste da bandi regionali, nazionali, comunitari	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
A.3 Contributo al successo scolastico degli alunni	15. partecipazione a progetti per la valorizzazione delle eccellenze: giochi matematici, giochi di scienze, certificazione Trinity	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
	16. Utilizzo della flessibilità oraria per la partecipazione ai laboratori di ampliamento dell'Offerta Formativa, (latino, arte, teatro, laboratorio scientifico...)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
	17. Utilizzo della flessibilità oraria per la partecipazione ai laboratori di recupero/potenziamento di competenze didattiche.	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
	18. Proposte di attività strutturate finalizzate allo sviluppo di abilità manuali/pratiche/operative (orto scolastico...)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	

Area B

Risultati ottenuti dal docente o da gruppi di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti e dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;

<i>Ambiti di valutazione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Documentazione</i>	<i>Riservato Ufficio Segreteria</i>
B. Potenziamento delle competenze, innovazione didattica e metodologica, diffusione di buone pratiche		19.Partecipazione attiva a gruppi di lavoro sul curricolo verticale e sulle Unità di Apprendimento	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		20.Utilizzo delle TIC in modo sistematico con produzione di materiale didattico	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		21.Produzione e condivisione di materiali didattici a livello di plesso, team, dipartimenti disciplinari ...	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		22.Produzione e condivisione di materiali didattici multimediali per LIM o per uso nel laboratorio informatico	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		23.Elaborazione delle prove comuni e successiva raccolta e valutazione dei dati	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	
		24.Produzione di strumenti valutativi finalizzati a rilevare il raggiungimento di traguardi di competenze	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali <input type="checkbox"/> Altro.....	

Area C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

<i>Ambiti di valutazione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Documentazione</i>	<i>Riservato Ufficio Segreteria</i>
C1. Coordinamento organizzativo e didattico		25.Assunzione di compiti di responsabilità di supporto organizzativo al Dirigente	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	
		26.Assunzione di compiti di responsabilità e supporto per manifestazioni ed eventi pubblici (feste, open day ...)	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	
		27.Assunzione di compiti di responsabilità e supporto di attività anche in orario extracurricolare;	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	
		28.Assunzione di compiti di responsabilità nella organizzazione di uscite didattiche e visite di istruzione;	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	
		29.Assunzione di compiti organizzativi in periodi di chiusura delle lezioni.	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	
		30.Assunzione di compiti e di responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione di gruppi di lavoro.	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Altro.....	
		31.Supporto didattico-metodologico alle attività dei docenti.	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Altro.....	
		32.Supporto all'attività educativo-didattica del plesso	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	
		33.Raccordo con le figure di sistema per il coordinamento organizzativo.	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	
	C2. Formazione del personale		34.Assunzione di compiti di responsabilità della pianificazione e nella gestione di attività formative	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....
		35.Assunzione di responsabilità di tutoraggio dei docenti neoassunti	<input type="checkbox"/> Autocertificazione <input type="checkbox"/> Documentazione agli atti <input type="checkbox"/> Altro.....	

Saronno.....

Firma

A cura del Dirigente scolastico

Precisione e completezza nella tenuta della documentazione	A cura del DS	
Contributo alla realizzazione delle scelte strategiche indicate nel PTOF	A cura del DS	
Gestione di attività complesse e individuazione di modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola.	A cura del DS	