



Prot. \_\_\_\_\_  
cat.07 - cl. 01

*2 luglio Anr/rice di 8*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI" - SARONNO	
06 MAG 2015	
PROT. N. <i>2323</i>	
TIT. <i>C</i> CL. <i>25</i> FASC. _____	

Saronno,

Egregi Signori  
Dirigenti scolastici  
Istituti Comprensivi Statali  
di Saronno

invio con e-mail

Oggetto: libri di testo scuola primaria - modalità di fornitura agli aventi diritto per l'anno scolastico 2105-2106

I vincoli che la normativa in vigore pone in capo agli enti locali in relazioni all'acquisizione di beni e servizi e alla liquidazione delle spese inducono a mettere in atto modalità diverse, rispetto ai precedenti anni, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola primaria.

Di seguito si riportano le informazioni fondamentali per conoscere la funzionalità del processo in oggetto:

- 1) mediante gara sarà individuato un fornitore unico per tutte le istituzioni scolastiche interessate;
- 2) non saranno più distribuite le "classiche" cedole librarie;
- 3) si farà riferimento agli elenchi degli iscritti alla scuola primaria già trasmessi dai singoli istituti; gli eventuali aggiornamenti (cancellazioni o nuovi ingressi) dovranno essere comunicati con tempestività
- 4) nessun docente o genitore o comitato di genitori potrà prendere preventivi contatti con qualsivoglia libreria o cartolibreria per la "prenotazione" della dotazione libraria di singoli e/o gruppi di alunni;
- 5) immediatamente dopo l'adozione dei libri di testo deliberata dal collegio docenti i dirigenti scolastici devono trasmettere, allo scrivente ufficio, i prospetti con l'elenco dei testi adottati o consigliati; nello stesso tempo devono essere indicati in dettaglio i cosiddetti "testi alternativi" specificando il numero delle copie da ordinare per ogni classe;
- 6) successivamente dovranno concordarsi con il fornitore i tempi e i modi di consegna nei singoli plessi mettendo a disposizione uno spazio per le operazioni connesse alla distribuzione.

Nel ringraziare per l'attenzione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

La dirigente  
Dott.ssa Lucia Saccardo  
(Documento firmato digitalmente)

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e viene conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 82/2005.

Responsabile procedimento: dott. L. Saccardo  
Pratica trattata da: dott. V. Castiglioni

Comune di Saronno - Piazza della Repubblica 7 - 21047 Saronno (Va)  
Tel. 02.967.101 - Fax 02.967.01.389 - partita IVA 00217130129  
E-mail: [protocollo@comune.saronno.va.it](mailto:protocollo@comune.saronno.va.it) - <http://www.comune.saronno.va.it>  
Posta elettronica certificata: [comunesaronno@secmail.com](mailto:comunesaronno@secmail.com)