



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>

Scuola Secondaria  
di Primo Grado



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR

ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI - S. ROSSO

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2021-22

-solo PARTE ECONOMICA-

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2021\_22:

	RISORSE 09-2021/08-2022	ECONOMIE	B+C
FIS	37.749,99	35.237,13	<b>72.987,12</b>
FUNZIONI STRUMENTALI	4.407,98		4.407,98
INCARICHI SPECIFICI	2.952,48		2.952,48
ORE ECCEDENTI	2.759,38		2.759,38
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.088,41		1.088,41
AREE A RISCHIO	1.884,91		1.884,91
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	14.646,44		14.646,44

Indennità di direzione DSGA: <b>4.680,00</b>
Fondo di Riserva (2%): <b>1459,74</b>
<b>72.987,12 (FIS) - 4680 (INDENNITA' DSGA) - 1459,74 (FONDO DI RISERVA) = 66.847,38</b>

Ripartizione MOF 2021/2022 personale docente e personale ATA:

FIS	66.847,38
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (BONUS)	14.646,44
<b>TOTALE</b>	<b>81.493,82</b>
<b>DOCENTI (80%) = 65195,056</b>	
<b>ATA (20%) = 16.298,76</b>	

Art. 31 – Attività dei docenti retribuite con il MOF (66.847,38)

Progetti con risorse docenti interni	docenti	ore totali	
PROGETTO Music Online Composer	1	25	<b>875</b>
PROGETTO Alfabetizzazione Italiano L2	4	160	<b>5600</b>
PROGETTO Corso di Latino	1	20	<b>700</b>
PROGETTO Istruzione Domiciliare	5	150	<b>2625</b>
PROGETTO Giochi Matematici	1	5	<b>175</b>
PROGETTO Musica, Maestro! Suoni, danze e incantesimi	2	90	<b>3150</b>
PROGETTO Biblioteca	3	45	<b>787,5</b>
PROGETTO E-twinning	4	60	<b>1050</b>
PROGETTO Giochi Scienze sperimentali	1	15	<b>262,5</b>
PROGETTO Orientamento	1	20	<b>350</b>

PROGETTO Coding	4	40	1400
PROGETTO Laboratorio creativo con materiali da riciclo	1	18	630
PROGETTO creativo di Arte	1	24	840
PROGETTO Lab Informatica	2	24	840
<b>TOTALE PROGETTI INTERNI</b>			<b>19285</b>
<b>Funzioni connesse con l'attuazione dell'Assetto Organizzativo</b>			
COLLABORATORE DS 1 (esonero ore n. 16)	1	100	1750
COLLABORATORE DS 2 (esonero ore n.3)	1	75	1312,5
REF PLESSO PIZZIGONI (esonero ore n. 2)	2	50	1750
REF PLESSO CHIESA (esonero ore n. 2)	2	50	1750
REF PLESSO DA VINCI (esonero ore n. 0__)	1	50	875
COORD. MUSICALE	1	25	437,5
ANIMATORE DIGITALE	1	20	350
<b>TOTALE FUNZIONI ORGANIZZATIVE</b>			<b>8225</b>
<b>Referenti d'area</b>			
REF DSA	3	60	1050
REF INFORMATICA	3	60	1050
REF BES	3	60	1050
REF COMMISSIONE EMERGENZA SANITARIA	1	10	175
REF INTERCULTURA	3	30	525
REF COMMISSIONE SCUOLA SICURA	3	30	525
REF MENSA	3	15	262,5
REF CONTINUITA'	3	30	525
<b>TOTALE REFERENTI AREE</b>			<b>5162,5</b>
<b>Figure di coordinamento</b>			
COORDINATORI DI CLASSE primaria	30	240	4200
COORDINATORI DI CLASSE secondaria CL. TERZE	6	150	2625

COORDINATORI DI CLASSE secondaria CL. 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>	11	198	3465
TUTOR NEOIMMESSI	16	192	3360
TUTOR TIROCINANTI (TFA+altri corsi univ.)	5	10	175
COORDINAMENTO PTOF	5	50	875
COORDINAMENTO VALUTAZIONE	3	15	262,5
COORDINAMENTO PROVE INVALSI	3	15	262,5
<b>TOTALE COORDINAMENTO</b>			<b>15225</b>

#### *Art. 32 - Flessibilità organizzativa*

Nelle scuole autonome è spesso necessario, per formulare attività didattiche rispondenti ai reali bisogni degli allievi, operare scelte organizzative che richiedono grande flessibilità. Dall'anno scolastico 2012-2013 è in atto, nella Scuola Secondaria di I grado una formulazione dell'orario settimanale che propone unità di lavoro da 55 minuti. Il recupero dei minuti di lezione non effettuate dai docenti avviene con ore di lezione nei rientri di cinque sabati, nei laboratori pomeridiani e in progetti didattici a favore di alunni con ritardo

#### *Art. 33 - Formazione - aggiornamento*

Si propone, inoltre, di favorire l'aggiornamento professionale. Il Dirigente Scolastico si impegna a favorire la partecipazione a iniziative di formazione e a tenere in considerazione particolari esigenze in ordine alla durata del corso. In particolare sarà compensata la partecipazione a percorsi formativi di particolare durata organizzata dall'Ufficio Scolastico Regionale o dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese o dell'istituto, che, spesso, rappresentano un obbligo per le Istituzioni Scolastiche.

#### *Art. 34 – Progetti*

I progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa sostanziano i processi di avvicinamento ai bisogni di formazione dell'utenza. Il nostro Istituto, tradizionalmente attento a cogliere i segnali di bisogno che arrivano dagli allievi e dalle loro famiglie assicura con l'attivazione di specifici progetti il soddisfacimento di tali richieste. Il Collegio Docenti, nella seduta del 6 ottobre 2020, e il Consiglio di Istituto nella seduta del 21 ottobre 2020 hanno approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa completo, incluso tali progetti, condizionando la loro attuazione alla disponibilità delle risorse necessarie. Per l'a.s. 2021/22 si optato per uno snellimento del numero dei progetti a causa dell'emergenza sanitaria al fine di ridurre i rischi di contagio utilizzando risorse esterne alla scuola. La maggior parte dei progetti sono a titolo non oneroso con l'utilizzo di risorse interne o di esperti volontari.

Nell'anno scolastico 2021-22 i progetti che utilizzano personale interno, retribuiti con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che saranno attivati sono i seguenti:

<b>PROGETTI</b>	<b>IMPORTO</b>
PROGETTO Music Online Composer	<b>875</b>
PROGETTO Alfabetizzazione Italiano L2	<b>5600</b>
PROGETTO Corso di Latino	<b>700</b>

PROGETTO Istruzione Domiciliare	2625
PROGETTO Giochi Matematici	175
PROGETTO Musica, Maestro! Suoni, danze e incantesimi	3150
PROGETTO Biblioteca	787,5
PROGETTO E-twinning	1050
PROGETTO Giochi Scienze sperimentali	262,5
PROGETTO Orientamento	350
PROGETTO Coding	1400
PROGETTO Laboratorio creativo con materiali da riciclo	630
PROGETTO creativo di Arte	840
PROGETTO Lab Informatica	840

Tabella riassuntiva utilizzo MOF – docenti

PROGETTO Music Online Composer	1	875
PROGETTO Alfabetizzazione Italiano L2	4	5600
PROGETTO Corso di Latino	1	700
PROGETTO Istruzione Domiciliare	5	2625
PROGETTO Giochi Matematici	1	175
PROGETTO Musica, Maestro! Suoni, danze e incantesimi	2	3150
PROGETTO Biblioteca	3	787,5
PROGETTO E-twinning	4	1050
PROGETTO Giochi Scienze sperimentali	1	262,5
PROGETTO Orientamento	1	350
PROGETTO Coding	4	1400
PROGETTO Laboratorio creativo con materiali da riciclo	1	630
PROGETTO Lab Informatica	2	840

COLLABORATORE DS 1 (esonero ore n. 16)	1	1750
COLLABORATORE DS 2 (esonero ore n.3)	1	1312,5
REF PLESSO PIZZIGONI (esonero ore n. 2)	2	1750
REF PLESSO CHIESA (esonero ore n. 2)	2	1750
REF PLESSO DA VINCI (esonero ore n._0__)	1	875
COORD. MUSICALE	1	437,5
ANIMATORE DIGITALE	1	350
REF DSA	3	1050
REF INFORMATICA	3	1050
REF BES	3	1050
REF COMMISSIONE EMERGENZA SANITARIA	1	175
REF INTERCULTURA	3	525
REF COMMISSIONE SCUOLA SICURA	3	525
REF MENSA	3	262,5
REF CONTINUITA'	3	525
COORDINATORI DI CLASSE primaria	30	4200
COORDINATORI DI CLASSE secondaria CL. TERZE	6	2625
COORDINATORI DI CLASSE secondaria CL. 1^-2^	11	3465
TUTOR NEOIMMESSI	16	3360
TUTOR TIROCINANTI (TFA+altri corsi univ.)	5	175
COORDINAMENTO PTOF	5	875
COORDINAMENTO VALUTAZIONE	3	262,5
COORDINAMENTO PROVE INVALSI	3	262,5

#### *Art. 35 – Altri finanziamenti*

L'Istituto Comprensivo dispone di altre risorse provenienti principalmente dal finanziamento da parte dell'Ente Locale e altre somme derivanti dai contributi dei privati. Queste somme saranno utilizzate per finanziare progetti che utilizzano risorse professionali esterne.

Tali somme, in aggiunta a quelle del MOF saranno distribuite sui progetti in modo da garantire un'equa ripartizione tra i plessi delle risorse per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

*Art. 36 – Ex Funzioni strumentali*

Trovano specifico finanziamento, e hanno il compito di svolgere attività di natura istituzionale finalizzate alla realizzazione del PTOF. Le Funzioni Strumentali supportano la progettualità di Istituto, coadiuvano il personale scolastico nelle diverse attività e promuovono iniziative di ricerca e innovazione. Esse operano d'intesa e coordinano un gruppo di lavoro di riferimento.

Per l'anno scolastico in corso sono state individuate dal Collegio Docenti nella seduta del 06 ottobre 2020 i docenti per le seguenti Funzioni Strumentali:

- AREA 1- PTOF-RAV-PdM-RS
- AREA 2- NUOVE TECNOLOGIE
- AREA 3- BES
- AREA 4- SENZA ZAINO

La somma assegnata dal MIUR per tali funzioni ammonta nell'a.s. 2021/22 a **4.407,98** (Lordo dipendente).

AREA	PERSONE	ORE TOTALI	IMPORTO
FS AREA 1 PTOF-RAV-PdM-RS	1 pers.	20	350
FS AREA 2 NUOVE TECNOLOGIE	1 pers.	40	700
FS AREA 3 BES	3 pers.	60	1050
FS AREA 4 SENZA ZAINO	3 pers.	45	787,5
<b>TOTALE</b>			<b>2887,50</b>

I docenti incaricati delle funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non possono percepire compensi per la partecipazione a progetti ricadenti nell'ambito della funzione ricoperta e non ricevono compensi aggiuntivi per le ore di commissione effettuate. Possono essere, tuttavia, destinatari di ore aggiuntive di insegnamento. Al termine dell'anno scolastico viene effettuata una valutazione dell'attività svolta e il compenso per le attività aggiuntive è erogato per le ore effettivamente prestate e non superiore alla somma prestabilita in aggiunta al normale orario di lavoro. I compensi forfetari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato di tale attività ripartita su base mensile. Qualora la funzione sia ripartita tra più docenti il compenso sarà suddiviso proporzionalmente.

Qualora, si verifichi un'assegnazione di risorse significativamente più bassa in base all'accordo di cui all'art. 36 del presente contratto, le parti si riuniranno per reperire le risorse occorrenti a riportare la somma complessiva allo stesso ammontare dello scorso anno.

Inoltre, in considerazione della quantità di lavoro di tipo burocratico/amministrativo richiesto dalla funzione strumentale per la disabilità, al docente designato saranno riconosciute le ore di commissione in aggiunta alla quota assegnata per la funzione.

*Art. 37 – Fondi aree a rischio (1.884,91)*

I fondi saranno destinati a progettualità interne dell'istituto che hanno come specifico obiettivo le attività per gli alunni stranieri e l'orientamento al fine di ridurre il rischio di dispersione scolastica e saranno quindi ripartiti secondo la tabella:

COORD. Attività contro la dispersione	3 pers.	787,50
---------------------------------------	---------	--------

ORIENTAMENTO SECONDARIA	2 pers.	525
<b>TOTALE</b>		<b>1312,50</b>

**Art. 38 – Attività complementari di Educazione Fisica (1088,41)**

I fondi saranno così utilizzati:

Giochi di Istituto e corsa campestre	2 pers.	700
<b>TOTALE</b>		<b>700</b>

**Art. 39 – Attività del personale ATA retribuite con il MOF (16.298,76)**

Le risorse saranno utilizzate per retribuire il personale ATA che svolge le seguenti attività:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORE TOTALI	IMPORTO
STRAORDINARIO A.A.	200	2900
STRAORDINARIO C.S.	350	4375
INTENSIFICAZIONE A.A.	105	1522,5
INTENSIFICAZIONE C.S.	140	1750
CERATURA/DECERATURA	60	750
MANUTENZIONI FINE ANNO	150	1875
ASSISTENZA H	32	400
PICCOLA MANUTENZIONE	36	450
CONTROLLO GP	24	300
<b>TOTALE ATTIVITA' A.T.A.</b>		<b>14322,50</b>

**Art. 38- Incarichi specifici**

L'art. 47 del CCNL 29/11/2007, come novellato dalla sequenza contrattuale siglata il 25.07.2008, definisce l'ambito, le responsabilità e i compiti che il personale ATA è chiamato a svolgere e precisamente:

*“attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza e incarichi specifici che, “nell'ambito dei profili professionali, comportino l'assunzione di ulteriori responsabilità e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, come descritto dal Piano delle Attività”.*

Gli incarichi specifici, sono conferiti dal Dirigente Scolastico e, quando assegnati, sono considerati come facenti parte degli obblighi di servizio conseguenti all'organizzazione del lavoro stabilita con la contrattazione di Istituto ed esplicitata nel Piano delle Attività.

Su proposta del DSGA, il Dirigente presenta in sede di contrattazione d'Istituto il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b, da attivare all'interno dell'Istituto. Gli incarichi saranno conferiti a domanda degli interessati. Unitamente alla domanda ciascun interessato presenta il proprio curriculum lavorativo ed i titoli di cui dispone. Il DSGA comunica il termine entro cui è possibile presentare le domande.

Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei criteri previsti per ogni singolo incarico, tenendo comunque conto della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva, dei titoli conseguiti, dei corsi di aggiornamento e formazione frequentati relativi al tipo di incarico, della esperienza specifica già maturata.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare: il tipo di incarico, le modalità e la durata di svolgimento, gli obiettivi da conseguire rispetto al piano delle attività, il compenso forfetario lordo previsto secondo quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, che verrà liquidato, salvo eventi eccezionali, al termine dell'anno scolastico.

Tali incarichi, che comportano assunzione di responsabilità particolari nell'ambito comunque delle attività e mansioni specifiche dell'area di appartenenza, possono essere svolti sia in orario ordinario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario, che però non può venire compensato anche con l'impiego di fondi propri del MOF.

Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati programmati e connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione al Dirigente Scolastico per eventuali iniziative che lo stesso riterrà opportuno intraprendere.

I compensi non liquidati nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti per l'incarico, saranno portati in economia ed utilizzati per l'anno scolastico successivo.

Per l'anno scolastico 2020/21 le risorse assegnate agli incarichi specifici ammontano a **euro 2.952,48** (Lordo dipendente). Con queste risorse si intendono attivare gli incarichi elencati in tabella:

<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>n. pers.</b>	<b>IMPORTO</b>
INCARICO SPECIFICO A.A.	2 pers.	1015
SERVIZIO IN ALTRO PLESSO	1 pers.	212,50
GESTIONE MATERIALE SANITARIO/PULIZIA	3 pers.	450
ASSISTENZA H	1 pers.	200
SOSTITUTO ASSISTENZA H	2 pers.	200
PRIMO SOCCORSO	4 pers.	250
IGIENIZZAZIONE AMBIENTI	1 pers.	225
<b>TOTALE INCARICHI</b>		<b>2552,50</b>

#### *Art. 39 – Sostituzione del Direttore SGA*

La sostituzione del Direttore SGA sarà effettuata da un Assistente Amministrativo che riceverà delega su specifici compiti e/o funzioni quali la firma su mandati di pagamento e reversali d'incasso, la presa visione e lo smistamento delle pratiche al personale dell'ufficio. Altri compiti troveranno maggiore definizione in un confronto diretto tra il Direttore SGA, il Dirigente Scolastico e l'Assistente Amministrativo individuato.

All'assistente amministrativo che sostituisce il Direttore SGA in caso di assenza o impedimento anche per un solo giorno è corrisposto, inoltre, nelle more dell'attivazione del profilo di Coordinatore Amministrativo il compenso previsto come indennità di direzione per il DSGA. (si ricorda che questa viene corrisposta al DSGA per ciascuno giorno di servizio prestato o situazione di stato assimilata al servizio (ad esempio ferie) in ragione di 1/30 delle misure previste dalla tabella 9 allegata al CCNL del 27/11/2007. In sede di liquidazione viene detratto dall'indennità di direzione quanto percepito dall'assistente amministrativo a titolo di compenso accessorio.

Se l'assistente amministrativo è destinatario di posizione economica che prevede l'obbligo di sostituzione del DSGA, questa sarà assunta senza ulteriori compensi.

#### **Risorsa complessiva**

<b>ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA RETRIBUITE CON MOF (14322,50)</b>		
STRAORDINARIO A.A.	200	2900
STRAORDINARIO C.S.	350	4375
INTENSIFICAZIONE A.A.	105	1522,50

INTENSIFICAZIONE C.S.	140	1750
CERATURA/DECERATURA	60	750
MANUTENZIONI FINE ANNO	150	1875
ASSISTENZA H	32	400
PICCOLA MANUTENZIONE	36	450
CONTROLLO GP	24	300
<b>INCARICHI SPECIFICI (2552,50)</b>		
INCARICO SPECIFICO A.A.	2 pers.	1015
SERVIZIO IN ALTRO PLESSO	1 pers.	212,50
GESTIONE MATERIALE SANITARIO/PULIZIA	3 pers.	450
ASSISTENZA H	1 pers.	200
SOSTITUTO ASSISTENZA H	2 pers.	200
PRIMO SOCCORSO	4 pers.	250
IGIENIZZAZIONE AMBIENTI	1 pers.	225

#### *Art. 40 - Modalità di pagamento*

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite a consuntivo dietro presentazione di adeguata documentazione del lavoro svolto, anche sotto forma di autocertificazione. I compensi saranno messi in pagamento dopo l'accreditamento sul conto corrente della scuola delle somme necessarie. Nel caso la situazione finanziaria non consentisse di retribuire tutte le attività, queste saranno pagate in parte e, ai lavoratori, sarà comunicata la quota spettante da pagare.

Sarà data comunicazione alla RSU e al personale del deposito dei prospetti analitici, distinti per categoria di personale, dei compensi percepiti dai dipendenti negli uffici di segreteria e ad ogni dipendente saranno fornite, se necessario, spiegazioni sui pagamenti effettuati. Il cedolino dei pagamenti effettuati a suo favore con la causale del pagamento.

Dal primo gennaio 2011 la corresponsione dei compensi accessori è effettuata secondo le disposizioni relative al cosiddetto "cedolino unico" e la liquidazione avverrà con lo stipendio di agosto.

#### *Art. 41 - Clausola di salvaguardia*

Qualora, per ragioni finanziarie, dovessero rendersi necessarie significative variazioni rispetto alla presente distribuzione del MOF 2021/22, il Dirigente Scolastico, sentite la parte sindacale, provvederà alle opportune modifiche, anche ridimensionando o interrompendo attività e progetti già in corso, per assicurare una corretta gestione delle risorse economiche complessive dell'Istituto. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del MOF intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, una riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

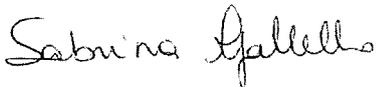
Le norme contenute nel presente contratto integrativo che dovessero risultare in contrasto con quanto previsto all'art.54 c.1 del d.lgs. 150/2009 decadono automaticamente salvo eventuali disposizioni di legge in contrario.

Il presente contratto entra in vigore dal giorno successivo alla sua sottoscrizione.

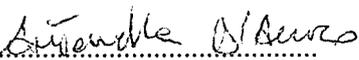
Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

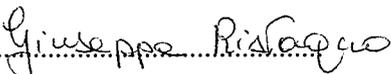
Saronno, 12/11/2021

Letto, confermato e sottoscritto,

La Dirigente Scolastica prof.ssa Sabrina Gallelo 

Per la Parte Sindacale: la R.S.U.:

Ins. Antonella D'Amico ..... 

A.A. Giuseppa Ristagno ..... 

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2016/2018:

CGIL Scuola: assente

CISL Scuola: sig. ....

UIL Scuola: assente

GILDA: assente