



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>

Scuola Secondaria
di Primo Grado



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione, le attività di ricerca
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URP/04/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE ASSOCIATE AL VERBALE D'INDIRIZZAMENTO (17/18/19/20)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2022-23

-solo PARTE ECONOMICA-

PARTE II-Trattamento economico accessorio

Art. 28 – Risorse finanziarie dell'Istituto

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono così costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'Offerta Formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica stabiliti dal Ministero dell'Istruzione;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro
- eventuali contributi finalizzati dei genitori.

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualunque sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Nella contrattazione annuale di istituto verranno inseriti tutte le risorse disponibili e verranno indicati i criteri per il loro utilizzo.

Art. 29 - Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse finanziarie del fondo dell'istituzione scolastica riportate sono al lordo delle ritenute a carico del dipendente

Obiettivo del presente contratto è assicurare una gestione trasparente, programmata, equilibrata e finalizzata del MOF. Le risorse vengono ripartite tra personale docente e ATA in relazione alle corrispettive dotazioni organiche e sono divise tra le diverse figure professionali presenti nell'Istituto sulla base delle esigenze, organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

Le somme destinate ad una categoria di personale non possono essere di norma utilizzate per compensare le attività di un'altra.

Eventuali residui dell'anno precedente, verranno riportati in contrattazione nell'anno successivo. Lo scopo del Fondo dell'Istituzione Scolastica è quello di accrescere la produttività e la qualità dell'Istituzione Scolastica. Esso serve a retribuire le prestazioni del personale docente e non docente per sostenere i processi che l'autonomia comporta e per la realizzazione del PTOF.

Si propone, pertanto, un utilizzo in linea con gli obiettivi espressi nel PTOF e secondo le priorità gestionali stabilite dal Dirigente scolastico in considerazione di un orizzonte programmatico unitario e coerente che intende privilegiare una organizzazione del servizio scolastico più funzionale ed efficace. Il MOF è destinato a remunerare i compensi accessori previsti dall'articolo 40 c.3 del CCNL 2016/2018.

Art. 30 – Definizione del MOF e ripartizione tra docenti e personale ATA

A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", le seguenti risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base dei precedenti CCNL e delle disposizioni di legge e include:

- a) il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;

- c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007. 2.

Nel nuovo Fondo di cui al comma 1, confluiscono altresì, con la medesima decorrenza ivi indicata, le seguenti ulteriori risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base di disposizioni di legge:

- a) le risorse indicate nell'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del presente CCNL;
- b) le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Il fondo di cui al presente articolo è ripartito tra le diverse finalità di cui al comma 4, in sede di contrattazione integrativa di livello nazionale ai sensi dell'art. 22, nei limiti e con le specificazioni di seguito indicate:

- a) un finanziamento per le ore eccedenti di insegnamento per la sostituzione dei colleghi assenti atto a soddisfare i fabbisogni e, comunque, in misura non inferiore a quanto già destinato a tale utilizzo;
- b) un finanziamento delle attività di recupero presso le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, atto a soddisfare i fabbisogni e, comunque, in misura non inferiore a quanto già destinato a tale utilizzo ai sensi del CCNL 7/8/2014;
- c) un finanziamento della valorizzazione dei docenti in misura pari alle risorse residue dell'art. 1, comma 126, della legge n. 107/2015, secondo quanto previsto dal comma 3;
- d) un finanziamento degli incarichi specifici del personale ATA, in misura non inferiore a quanto già destinato a tale utilizzo

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2022_23:

	RISORSE 09-2022/08-2023	ECONOMIE	B+C
FIS	37.701,53	49.799,97	87.501,50
FUNZIONI STRUMENTALI	4.426,23		4.426,23
INCARICHI SPECIFICI	2.839,11		2.839,11
ORE ECCEDENTI	2.783,69		2.783,69
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.024,14		1.024,14

GR *AD* *88*

AREE A RISCHIO	1.883,08		1.883,08
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	14.572,58		14.572,58
TOTALE	65.230,36		115.030,33

Indennità di direzione DSGA: 4.740,00
Fondo di Riserva (2%): 1750,00
87501,50 (FIS) - 4.740,00 (INDENNITA' DSGA) - 1750,00 (2% FONDO DI RISERVA) = 81011,50

Ripartizione MOF 2022/23 personale docente e personale ATA:

FIS		81.011,50		
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (BONUS)		14.572,58		
TOTALE		95.584,08		
		FIS	BONUS	MOF
DOCENTI	80%	64809,2	11658,06	76467,26
ATA	20%	16.202,30	2.914,52	19.116,82

Art. 31 – Attività dei docenti retribuite con il MOF (76467,26)

Progetti con risorse docenti interni totale 34965	
PROGETTO MANGA	1260
PROGETTO TEATRO	980
PROGETTO Alfabetizzazione Italiano L2	2800
PROGETTO CORSO DI LATINO	700
PROGETTO Giochi Matematici	490
PROGETTO LAB CREATIVO RICICLO	1680
PROGETTO POTENZIAMENTO MATEMATICA	840
PROGETTO CINEFORUM	420
PROGETTO TRINITY MUSIC	1050
PROGETTO Biblioteca	525
PROGETTO KET	735
PROGETTO E-Twinning	1050
PROGETTO Lab. Scientifico	525

Handwritten signatures and initials:
 GR, AD, open, SR

PROGETTO Accompagnamento Pianoforte	262,5
PROGETTO Teatro per Inclusione	700
Progetto Alfabetizzazione per russofoni	1015
PROGETTO Orto	700
PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE (accant. se necessario)	2100
CORSO FUMETTO PER DOCENTI	350
CORSO CODING MATEMATICA PER DOCENTI	350
CORSO PREPARAZIONE INGLESE B1/B2	1050
PROGETTO Scuola aperta	1750
PROGETTO Scuola in Festa	3500
PROGETTO LAB CLASSI APERTE INCLUSIONE PRIMARIA	2100
PROGETTO LAB CHIMICA 3F	210
PROGETTO MATEMATICO-SCIENTIFICO PZ CL. V	945
PROGETTO KAMISHIBAI	87,50
CORSO LAB SCIENTIFICO PRIMARIA	350
PROGETTO DECORO SCUOLA E FESTE x30	1575
CORREZIONE PROVE INVALSI X6	630
PROGETTAZIONE IND. DIGITALE X9	1575
Team emergenza Cyberbullismo x5	875
Potenziamento matematica VB PZ	280
Tutoraggio alunni classi seconde DC	1505
Funzioni connesse con l'attuazione dell'Assetto Organizzativo	
Totale 11725,00	
COLLABORATORE DS 1 (esonero ore n 12)	3500,00
COLLABORATORE DS 2 (esonero ore n.4)	1400
REF PLESSO PIZZIGONI (esonero ore n. 3) x 2	2450
REF PLESSO CHIESA (esonero ore n. 2)	1225

GR AD &

REF PLESSO DA VINCI coord. (esonero ore n._0__)	1225
REF PLESSO DA VINCI supporto (esonero ore n._0__) x2	1050
COORD. INDIRIZZO MUSICALE	437,50
ANIMATORE DIGITALE	437,50
Referenti d'area Totale 9467,5	
REF DSA (2)	1050
REF BES (4)	1050,00
REF DISABILITA' (1)	262,50
REF INTERCULTURA (Stranieri)x3	787,50
REF INFORMATICA (2)	1225
REF SCUOLA SICURAx3	787,50
REF MENSAx3	367,50
REF CONTINUITA' x3	525,00
REF CYBER/BULLISMOx1	175,00
REF PTOF x1	175
REF VALUTAZIONEx3	525
REF ORGANIZZAZIONE PROVE NAZIONALIx4	420
Comitato valutazione x3	630
REF INTERNAZIONALIZZAZIONEx2	350
REF. USCITE DIDATTICHEx13	1137,50
Responsabili attrezzature Totale 700	
RESPONSABILE LAB SCIENTIFICO (SECONDARIA)	175,00
RESPONSABILE ATELIER CREATIVO (SECONDARIA)	175,00
RESPONSABILE LAB INFORMATICA (SECONDARIA)	350
Coordinamenti & Tutoring Totale 16572,5	
COORDINATORI DI CLASSE (scuola primaria)x30	7875,00

COORDINATORI DI CLASSE sec. 1 [^] -3 [^] (scuola secondaria)x11	4812,50
COORDINATORI DI CLASSE sec. 2 [^] (scuola secondaria)x5	1750,00
Attività di tutoring neoimmessi x6	1575
Tutor tirocinanti x8	3500

Art. 32 - Flessibilità organizzativa

Nelle scuole autonome è spesso necessario, per formulare attività didattiche rispondenti ai reali bisogni degli allievi, operare scelte organizzative che richiedono grande flessibilità. Dall'anno scolastico 2012-2013 è in atto, nella Scuola Secondaria di I grado una formulazione dell'orario settimanale che propone unità di lavoro da 55 minuti. Il recupero dei minuti di lezione non effettuate dai docenti avviene con ore recupero destinate a supplenze, laboratori pomeridiani e in progetti didattici a favore degli alunni.

Art. 33 - Formazione - aggiornamento

Si propone, inoltre, di favorire l'aggiornamento professionale. Il Dirigente Scolastico si impegna a favorire la partecipazione a iniziative di formazione e a tenere in considerazione particolari esigenze in ordine alla durata del corso. In particolare sarà compensata la partecipazione a percorsi formativi di particolare durata organizzata dall'Ufficio Scolastico Regionale o dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese o dell'istituto, che, spesso, rappresentano un obbligo per le Istituzioni Scolastiche. Intende inoltre favorire la partecipazione a corsi di formazione interna offerti utilizzando le risorse economiche del MOF valorizzando le competenze dei docenti della scuola.

Art. 34 - Progetti

I progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa sostanziano i processi di avvicinamento ai bisogni di formazione dell'utenza. Il nostro Istituto, tradizionalmente attento a cogliere i segnali di bisogno che arrivano dagli allievi e dalle loro famiglie assicura con l'attivazione di specifici progetti il soddisfacimento di tali richieste. Il Collegio Docenti, nella seduta del 11 ottobre 2022, e il Consiglio di Istituto nella seduta del 03 novembre 2022 hanno approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa completo, incluso tali progetti, condizionando la loro attuazione alla disponibilità delle risorse necessarie.

Tabella riassuntiva utilizzo MOF – docenti

PROGETTI A TITOLO ONEROSO ANNO SCOLASTICO 2022/23

76467,26

	n.ore		
	persone	TOT	totale lordo dipendente
PROGETTO MANGA	1	36	1260
PROGETTO TEATRO	1	28	980
PROGETTO Alfabetizzazione Italiano L2	2	80	2800
PROGETTO CORSO DI LATINO	1	20	700
PROGETTO Giochi Matematici	2	14	490

E. Ca
GR *AD* *ofc* *8*

PROGETTO LAB CREATIVO RICICLO	2	48	1680
PROGETTO POTENZIAMENTO MATEMATICA	1	24	840
PROGETTO CINEFORUM	1	12	420
PROGETTO TRINITY MUSIC	2	30	1050
PROGETTO Biblioteca	3	30	525
PROGETTO KET	3	21	735
PROGETTO E-twinning	4	60	1050
PROGETTO Lab. Scientifico	1	15	525
PROGETTO ACC. PF	1	15	262,5
PROGETTO Teatro per Inclusione	2	20	700
Progetto Alfabetizzazione per russofoni	1	29	1015
PROGETTO Orto	5	40	700
PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE	5	120	2100
CORSO FUMETTO PER DOCENTI	1	10	350
CORSO CODING MATEMATICA PER DOCENTI	1	10	350
CORSO PREPARAZIONE INGLESE B1/B2	2	30	1050
PROGETTO SCUOLA APERTA	50	100	1750
PROGETTO SCUOLA IN FESTA	50	200	3500
PROGETTO LAB CLASSI APERTE INCLUSIONE	10	120	2100
PROGETTO LABORATORIO DI CHIMICA 3F	1	6	210
PROGETTI MATEMATICO-SCIENTIFICI CL. QUINTE PZ	3	27	945
PROGETTO KAMISHIBAI	1	5	87,5
CORSO LAB SCIENTIFICO PRIMARIA	1	10	350
PROGETTO DECORO SCUOLA E FESTE	30	90	1575
CORREZIONE PROVE INVALSI	6	36	630
PROGETTAZIONE INDIRIZZO DIGITALE	9	90	1575
TEAM EMERGENZA CYBER/BULLISMO	5	50	875
POTENZIAMENTO MATEMATICO VB PZ	1	8	280
Tutoraggio seconde DC	2	43	1505

TOTALE 34965
Residuo 41502,26

INCARICHI AGGIUNTIVI DOCENTI

41502,26

COLLABORATORE DS 1 (esonero ore n 12)	1	200	3500
COLLABORATORE DS 2 (esonero ore n.4)	1	80	1400
REF PLESSO PIZZIGONI (esonero ore n. 3)	2	140	2450
REF PLESSO CHIESA (esonero ore n. 2)	1	70	1225
REF PLESSO DA VINCI coord (esonero ore n._0__)	1	70	1225
REF PLESSO DA VINCI supporto ORARIO (esonero ore n._0__)	2	60	1050
COORD. MUSICALE	1	25	437,5
ANIMATORE DIGITALE	1	25	437,5
REF DSA	2	60	1050
REF BES	4	60	1050
REF DISABILITA'	1	15	262,5
REF INTERCULTURA (Stranieri)	3	45	787,5
REF INFORMATICA	2	70	1225
REF SCUOLA SICURA	3	45	787,5
REF MENSA	3	21	367,5

Erub Cor AD
GR *pl* *88*

REF CONTINUITA'	3	30	525
REF CYBER/BULLISMO	1	10	175
REFERENTI PTOF	1	10	175
REF. VALUTAZIONE	3	30	525
REFERENTI INTERNAZIONALIZZAZIONE	2	20	350
REF ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI	4	24	420
REF USCITE DIDATTICHE	13	65	1137,5
Comitato Valutazione	3	36	630
RESPONSABILE LAB SCIENTIFICO	1	10	175
RESPONSABILE ATELIER CREATIVO	1	10	175
RESPONSABILE LAB INFORMATICA	1	20	350
COORDINATORI DI CLASSE prim.	30	450	7875
COORDINATORI DI CLASSE sec. 1^-3^	11	275	4812,5
COORDINATORI DI CLASSE sec. 2^	5	100	1750
TUTOR NEOIMMESSI	6	90	1575
TUTOR TIROCINANTI (TFA+altri corsi univ.)	8	200	3500

TOTALE 41405,00
Residuo 97,264

FONDI PER FUNZIONI STRUMENTALI

4.426,23

FS AREA 1 PTOF	2	60	1050
FS AREA 3 NUOVE TECNOLOGIE	1	35	612,5
FS AREA 3 BES	2	82	1435
FS AREA 4 SSZ	3	75	1312,5

TOTALE 4410
Residuo 16,23

FONDI AREE A RISCHIO

1.883,08

COORD. Attività contro la dispersione	3	75	1312,5
ORIENTAMENTO SECONDARIA	2	32	560

TOTALE 1872,5
Residuo 10,58

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

1.024,14

Giochi d'Istituto/ Corsa campestre	2	29	1015
------------------------------------	---	----	------

TOTALE 1015
Residuo 9,14

Art. 35 – Altri finanziamenti

L'Istituto Comprensivo dispone di altre risorse provenienti principalmente dal finanziamento da parte dell'Ente Locale e altre somme derivanti dai contributi dei privati. Queste somme saranno utilizzate per finanziare progetti che utilizzano risorse professionali esterne.

Tali somme, in aggiunta a quelle del MOF saranno distribuite sui progetti in modo da garantire un'equa ripartizione tra i plessi delle risorse per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 36 – Ex Funzioni strumentali

Trovano specifico finanziamento, e hanno il compito di svolgere attività di natura istituzionale finalizzate alla realizzazione del PTOF. Le Funzioni Strumentali supportano la progettualità di Istituto, coadiuvano il personale scolastico nelle diverse attività e promuovono iniziative di ricerca e innovazione. Esse operano d'intesa e coordinano un gruppo di lavoro di riferimento.

Per l'anno scolastico in corso sono state individuate dal Collegio Docenti nella seduta del 11 ottobre 2022 i docenti per le seguenti Funzioni Strumentali:

- FS AREA 1 PTOF
- FS AREA 3 NUOVE TECNOLOGIE
- FS AREA 3 BES
- FS AREA 4 SSZ

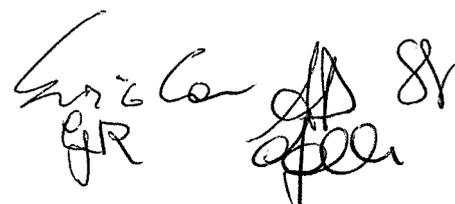
La somma assegnata dal MIUR per tali funzioni ammonta nell'a.s. 2022/23 a **4.426,23** (Lordo dipendente).

FS AREA 1 PTOF	2 pers.	1050
FS AREA 3 NUOVE TECNOLOGIE	1 pers.	612,50
FS AREA 3 BES	2 pers.	1435
FS AREA 4 SSZ	3 pers.	1312,5
	TOTALE	4410

I docenti incaricati delle funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non possono percepire compensi per la partecipazione a progetti ricadenti nell'ambito della funzione ricoperta e non ricevono compensi aggiuntivi per le ore di commissione effettuate. Possono essere, tuttavia, destinatari di ore aggiuntive di insegnamento. Al termine dell'anno scolastico viene effettuata una valutazione dell'attività svolta e il compenso per le attività aggiuntive è erogato per le ore effettivamente prestate e non superiore alla somma prestabilita in aggiunta al normale orario di lavoro. I compensi forfetari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato di tale attività ripartita su base mensile. Qualora la funzione sia ripartita tra più docenti il compenso sarà suddiviso proporzionalmente.

Qualora, si verifichi un'assegnazione di risorse significativamente più bassa in base all'accordo di cui all'art. 36 del presente contratto, le parti si riuniranno per reperire le risorse occorrenti a riportare la somma complessiva allo stesso ammontare dello scorso anno.

Si intende che per ciascun incarico sarà retribuito quanto effettivamente svolto e rendicontato fino ad una quota massima pari a quanto preventivato in contrattazione.



Art. 37 - Attività del personale ATA retribuite con il MOF (16.578,92)

Le risorse saranno utilizzate per retribuire il personale ATA che svolge le seguenti attività:

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA	
Totale 19116,82	
STRAORDINARIO A.A. (N. 5 AA)	2900
STRAORDINARIO C.S. (n. 19 CS)	4987,5
INTENSIFICAZIONE A.A. (sost. Assenti)	1450
INTENSIFICAZIONE C.S. CERATURA (N.2 CS)	250
INTENS. MANUTENZIONI estive (N. 2 CS)	750
INTENS. LAVORI estivi (N. 6 CS)	1500
INTENSIFICAZIONE SERVIZIO BANCA E POSTA LEONARDO DA VINCI (N.1 CS)	250
INTENSIFICAZIONE NUMERO CS LEONARDO DA VINCI (n. 6 CS)	2250
INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE BANCHI PIZZIGONI (N. 4 CS)	1000
INTENS. OPEN DAY-FESTE SCUOLA	450
PRIMO SOCCORSO (n. 6 CS)	750
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCUOLA SICURA	246,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO REF. GOOGLE	290
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COORD. ATT. AMM. PERSONALE	507,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dedicato personale ATA	507,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PUBBLICAZIONE SITO	507,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Gestione RE-Monitoraggi alunni	507,5

Art. 38- Incarichi specifici

L'art. 47 del CCNL 29/11/2007, come novellato dalla sequenza contrattuale siglata il 25.07.2008, definisce l'ambito, le responsabilità e i compiti che il personale ATA è chiamato a svolgere e precisamente:

"attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza e incarichi specifici che, "nell'ambito dei profili professionali, comportino l'assunzione di ulteriori responsabilità e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, come descritto dal Piano delle Attività".

Gli incarichi specifici, sono conferiti dal Dirigente Scolastico e, quando assegnati, sono considerati come facenti parte degli obblighi di servizio conseguenti all'organizzazione del lavoro stabilita con la contrattazione di Istituto ed esplicitata nel Piano delle Attività.

Su proposta del DSGA, il Dirigente presenta in sede di contrattazione d'Istituto il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b, da attivare all'interno dell'Istituto. Gli incarichi saranno conferiti a domanda degli interessati. Unitamente alla domanda ciascun interessato presenta il proprio curriculum lavorativo ed i titoli di cui dispone. Il DSGA comunica il termine entro cui è possibile presentare le domande.

Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei criteri previsti per ogni singolo incarico, tenendo comunque conto della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva, dei titoli conseguiti, dei corsi di aggiornamento e formazione frequentati relativi al tipo di incarico, della esperienza specifica già maturata.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare: il tipo di incarico, le modalità e la durata di svolgimento, gli obiettivi da conseguire rispetto al piano delle attività, il compenso forfetario lordo previsto



secondo quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, che verrà liquidato, salvo eventi eccezionali, al termine dell'anno scolastico.

Tali incarichi, che comportano assunzione di responsabilità particolari nell'ambito comunque delle attività e mansioni specifiche dell'area di appartenenza, possono essere svolti sia in orario ordinario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario, che però non può venire compensato anche con l'impiego di fondi propri del MOF.

Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati programmati e connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione al Dirigente Scolastico per eventuali iniziative che lo stesso riterrà opportuno intraprendere.

I compensi non liquidati nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti per l'incarico, saranno portati in economia ed utilizzati per l'anno scolastico successivo.

Con queste risorse si intendono attivare gli incarichi elencati in tabella:

INCARICHI PERSONALE ATA	
Totale 2839,11	
PICCOLA MANUTENZIONE (N. 3 CS)	1050
EFFETTUARE SERVIZIO IN ALTRO PLESSO (N.1 CS)	250
GESTIONE DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (N.3 CS)	300
GESTIONE DEL MATERIALE DI PULIZIA (N. 3 CS)	300
SANIFICAZIONE STRAORDINARIA AMBIENTI (N. 1 CS)	125
ASSISTENZA DI BASE AD ALUNNI CON DISABILITA' (N.2 CS)	800

Art. 39 – Sostituzione del Direttore SGA

La sostituzione del Direttore SGA sarà effettuata da un Assistente Amministrativo che riceverà delega su specifici compiti e/o funzioni quali la firma su mandati di pagamento e reversali d'incasso, la presa visione e lo smistamento delle pratiche al personale dell'ufficio. Altri compiti troveranno maggiore definizione in un confronto diretto tra il Direttore SGA, il Dirigente Scolastico e l'Assistente Amministrativo individuato.

All'assistente amministrativo che sostituisce il Direttore SGA in caso di assenza o impedimento anche per un solo giorno è corrisposto, inoltre, nelle more dell'attivazione del profilo di Coordinatore Amministrativo il compenso previsto come indennità di direzione per il DSGA. (si ricorda che questa viene corrisposta al DSGA per ciascuno giorno di servizio prestato o situazione di stato assimilata al servizio (ad esempio ferie) in ragione di 1/30 delle misure previste dalla tabella 9 allegata al CCNL del 27/11/2007. In sede di liquidazione viene detratto dall'indennità di direzione quanto percepito dall'assistente amministrativo a titolo di compenso accessorio.

Se l'assistente amministrativo è destinatario di posizione economica che prevede l'obbligo di sostituzione del DSGA, questa sarà assunta senza ulteriori compensi.

Tabella riassuntiva risorse personale ATA

ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA RETRIBUITE CON MOF			
STRAORDINARIO A.A. (N. 5 AA)	5	200	2900
STRAORDINARIO C.S. (n. 19 CS)	19	399	4987,5

Luca C...
GR *Sp...* *88*

INTENSIFICAZIONE A.A. (sost. Assenti)	5	100	1450
INTENSIFICAZIONE C.S. CERATURA (N.2 CS)	2	20	250
INTENS. MANUTENZIONI estive (N. 2 CS)	2	60	750
INTENS. LAVORI estivi (N. 6 CS)	6	120	1500
INTENSIFICAZIONE SERVIZIO BANCA E POSTA LEONARDO DA VINCI (N.1 CS)	1	20	250
INTENSIFICAZIONE NUMERO CS LEONARDO DA VINCI (n. 6 CS)	6	180	2250
INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE BANCHI PIZZIGONI (N. 4 CS)	4	80	1000
INTENS. OPEN DAY-FESTE SCUOLA	6	36	450
PRIMO SOCCORSO (n. 6 CS)	6	60	750
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCUOLA SICURA	1	15	246,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO REF. GOOGLE	1	14	290
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COORD. ATT. AMM. PERSONALE	1	14	507,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dedicato personale ATA	1	14	507,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PUBBLICAZIONE SITO	1	14	507,5
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Gestione RE-Monitoraggi alunni	1	14	507,5

TOTALE 19104
Residuo 12,82

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

PICCOLA MANUTENZIONE (N. 3 CS)	3	84	1050
EFFETTUARE SERVIZIO IN ALTRO PLESSO (N.1 CS)	1	20	250
GESTIONE DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (N.3 CS)	3	24	300
GESTIONE DEL MATERIALE DI PULIZIA (N. 3 CS)	3	24	300
SANIFICAZIONE STRAORDINARIA AMBIENTI (N. 1 CS)	1	10	125
ASSISTENZA DI BASE AD ALUNNI CON DISABILITA' (N.2 CS)	2	64	800

TOTALE 2825
Residuo 14,11

Art. 40 - Modalità di pagamento

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite a consuntivo dietro presentazione di adeguata documentazione del lavoro svolto, anche sotto forma di autocertificazione. I compensi saranno messi in pagamento dopo l'accreditamento sul conto corrente della scuola delle somme necessarie. Nel caso la situazione finanziaria non consentisse di retribuire tutte le attività, queste saranno pagate in parte e, ai lavoratori, sarà comunicata la quota spettante da pagare.

Sarà data comunicazione alla RSU e al personale del deposito dei prospetti analitici, distinti per categoria di personale, dei compensi percepiti dai dipendenti negli uffici di segreteria e ad ogni dipendente saranno fornite, se necessario, spiegazioni sui pagamenti effettuati. Il cedolino dei pagamenti effettuati a suo favore con la causale del pagamento.

Dal primo gennaio 2011 la corresponsione dei compensi accessori è effettuata secondo le disposizioni relative al cosiddetto "cedolino unico" e la liquidazione avverrà con lo stipendio di agosto.

Art. 41 - Clausola di salvaguardia

GR Ofella

Qualora, per ragioni finanziarie, dovessero rendersi necessarie significative variazioni rispetto alla presente distribuzione del MOF 2022/23, il Dirigente Scolastico, sentite la parte sindacale, provvederà alle opportune modifiche, anche ridimensionando o interrompendo attività e progetti già in corso, per assicurare una corretta gestione delle risorse economiche complessive dell'Istituto. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del MOF intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, una riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Le norme contenute nel presente contratto integrativo che dovessero risultare in contrasto con quanto previsto all'art.54 c.1 del d.lgs. 150/2009 decadono automaticamente salvo eventuali disposizioni di legge in contrario.

Si intende che per ciascun incarico sarà retribuito quanto effettivamente svolto e rendicontato fino ad una quota massima pari a quanto preventivato in contrattazione.

Integrazione alla parte normativa a.s. 2022_23

Si dà seguito alle richieste pervenute dalle RSU di Istituto:

- 1. Richiesta dei docenti di scuola primaria di creare una banca-ore per permessi brevi in modo che si possano restituire entro due mesi; per i docenti di scuola secondaria attivazione della possibilità di scambio ore.**

Si accoglie la possibilità di attingere da una banca-ore per le ore di permesso breve, tuttavia l'onere dell'organizzazione rimane in capo alle RSU stesse che gestiranno con i propri colleghi tale banca ore in modo da non gravare sull'Amministrazione.

- 2. Recupero debito orario con uscite didattiche**

Le ore utilizzate per le uscite didattiche in modo forfetario, secondo lo schema seguente:

tipologia uscita	orario di lezioni (servizio) della giornata	recupero
1 giornata	fino a 3h	2h
2 giornata	fino a 6h nelle due giornate	4h
3 giornate	fino a 9h nelle due giornate	6h

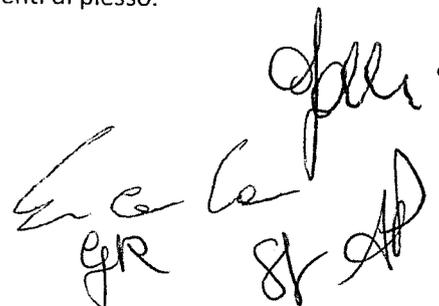
Ciò risulta applicabile nella scuola secondaria di I grado, mentre nella scuola primaria ci si può avvalere della banca ore utilizzando la stessa modalità di recupero indicata in tabella.

- 3. Per la scuola primaria, recupero delle ore di programmazione ricadenti in giornate festive**

Poiché in quelle giornate sono state indicate 4h di programmazione, i docenti saranno tenuti a recuperarne solo 2 (cioè quelle previste nella settimana) per garantire la continuità del lavoro e per non venire meno agli obblighi della funzione docente.

Laddove la programmazione ricadesse in una giornata di uscita didattica, i docenti sono autorizzati a programmare in altro momento disponibile, comunicandolo alle referenti di plesso.

- 4. Richiesta di regolamentare i periodi di ferie del personale ATA**



- il personale ATA deve esaurire le **ferie** nell'arco dell'anno scolastico, ma può mantenere un residuo di max 6gg per l'anno scolastico successivo;
 - nelle chiusure previste per le **festività**, le giornate pre/post-festive laddove almeno 2/3 del personale sia d'accordo nell'effettuare la chiusura, le giornate saranno coperte o con ferie o con recupero orario (di prestazione eccedente già effettuata);
 - si introduce la **rotazione** dei periodi di ferie, dove non sarà comunque possibile fruire di più di 10gg di ferie o altri permessi/congedi consecutivamente al fine di garantire un corretto funzionamento servizio nell'istituto-con controllo di DSGA e DS;
- 5. Richiesta (da parte dei docenti di scuola primaria) di programmare tutte le ore di servizio della prima settimana di attività didattica evitando di procrastinare il recupero nelle settimane successive.**

Si accorda.

Il presente contratto entra in vigore dal giorno successivo alla sua sottoscrizione.

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

Letto, confermato e sottoscritto, (data)..... 16/01/2023

Per la Parte Pubblica:

La Dirigente Scolastica prof.ssa Sabrina Gallelo *Sabrina Gallelo*

Per la Parte Sindacale: la R.S.U.:

Prof.ssa Onorina Galli *Onorina Galli*

Ins. Antonella D'Amico *Antonella D'Amico*

A.A. Giuseppa Ristagno *Giuseppa Ristagno*

Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2016/2018:

CGIL Scuola:

CISL Scuola:

UIL Scuola: *ENRICO CARUSO* *Enrico Caruso*

SNALS-CONFSAL:

GILDA: